Greve Kommune

Kontrakt om

Drift af Langagergård Plejecenter

i Greve Kommune

mellem

Greve Kommune

(i det følgende benævnt ”Kunde”)

og

[indsæt leverandør navn]

(i det følgende benævnt ”Leverandøren”)

hver for sig betegnet "Part" og tilsammen "Parterne", er d.d. indgået følgende kontrakt.

Indhold

1. Kontraktens formål ... 4
2. Definitioner ... 4
3. Parterne ... 5
4. Kontraktgrundlag ... 6
4.1 Kontraktens grundlag ... 6
4.2 Ændringer ... 6
4.3 Underleverandører ... 7
4.4 Leverandørens forpligtelser ... 8
4.4.1 Videregivelse af oplysninger ... 8
4.4.2 Videresendelse af klager ... 9
5. Kontraktperiode ... 9
6. Visitation ... 10
7. Kontraktens indhold ... 10
8. Brugsret til lokaler og servicearealer ... 11
9. Drift af cafe og kiosk ... 11
10. Tilkøbsydelser ... 11
11. Ledelse og organisation ... 12
12. Samarbejde ... 12
13. Kvalitet ... 13
14. Data og informationer ... 13
15. Informationsmateriale ... 13
16. Omsorgssystem ... 14
17. Levering af data ... 14
18. Medarbejderforhold ... 14
19. Leverandørens medarbejdere ... 15
20. Gave- og låneforbud ... 15
21. Leveringssikkerhed og beredskab ... 15
22. Kundens opgaver ... 15
23. Ændringer ... 15
24. Sikkerhedsstillelse ... 15
25. Priser og regulering ... 16
26. Elektronisk fakturering ... 16

27. Betalingsbetingelser 17
28. Ansvar 17
29. Forsikring 18
30. Force Majeure 18
31. Tavshedspligt og fortrolighed 18
32. Tredjemands rettigheder 19
33. Misligholdelse 19
34. Overdragelse af rettigheder og pligter 22
35. Tvister, lovvalg og værneting 22
36. Forhold ved Kontraktens ophør 22
36.1 Overdragelse af data m.v. 22
36.2 Fortsat varetagelse af opgaver ved ophævelse af Kontrakten 22
36.3 Overdragelse af medarbejdere 23
37. Refusionsopgørelse 23
38. Forpligtelser vedrørende menneskerettigheder m.v. 23
39. Social klausul 23
40. Underskrift 24

1. Kontraktens formål

Leverandøren påtager sig at drive Langagergård Plejecenter i Greve Kommune på de betingelser og vilkår, der fremgår af Kontrakten med tilhørende bilag.

Kontrakten understøtter kundens efterlevelse af borgerrettede indsatser i plejeboliger med afsæt i hhv. lov om social service (SEL) eller sundhedsloven (SUL).

Formålet med Kontrakten er at understøtte, at borgere på Langagergård Plejecenter oplever (livs)kvalitet i dagligdagen med udgangspunkt i den enkeltes behov og situation.

Kontrakten og dennes opfyldelse tager sit afsæt i 2 af Greve Kommunes i alt 7 besluttede politikker: Sundheds- & Psykiatripolitikken samt Værdig- og Ældrelivspolitikken. Ved drift af Langagergård Plejecenter under Kontrakten forpligtiger Leverandøren sig til at understøtte en værdig ældrepleje med borgeren i centrum, som:

- Ydes med respekt for borgerens personlighed og ønsker.
- Er individuel og tilpasset borgerens behov.
- Leveres af fagligt kompetente medarbejdere.
- Udføres med afsæt i den rehabiliterende tilgang.
- Leveres med afsæt i kvalitetsstandarder.
- Leveres så gældende lovgivning og retningsgivende dokumenter, f.eks. procedurer, bliver efterlevet.

Såfremt Kunden godkender nye politiker og evt. værdier i kontraktperioden, forpligtiger Leverandøren sig til at efterleve disse.

2. Definitioner

Ved ”Kontrakt” forstås nærværende dokument med tilhørende bilag

Ved ”Arbejdsdag” forstås alle hverdage, lørdage samt søn- og helligdage.

Ved ”Plejecentret” forstås Langagergård Plejecenter

Ved ”Indsats”, "Ydelser" og "Opgaver" forstås samtlige de ydelser, leverancer, resultater mv., som Leverandøren er forpligtet til at levere i henhold til Kontrakten.

Ved "Initiativpligt" forstås i Kontrakten, at Leverandøren på eget initiativ og uden opfordring eller påkrav fra Kunden skal foretage en given aktivitet.

Med ”Myndighed” menes en organisation/person, der på samfundets vegne kan agere indenfor et givet område.

Med "Overtagelsesdagen" menes den 1. september 2022.

Med ”Procedure” menes de arbejdsgange, der arbejdes efter i Center for Sundhed & Pleje og/eller i Greve Kommune.

Med ”Retningsgivende dokumenter” menes:

- Serviceloven og sundhedsloven
- Øvrige gældende lovgivning med relevans for opgaver under denne Kontrakt
- Politisk besluttede politikker og værdier, serviceniveau og kvalitetsstandarder for Greve Kommune
- Godkendte procedurer i fagcenteret (vedr. kvalitet, omsorgssystem, administration, drift, personale mm.)

Med ”Underleverandør” menes, at Leverandøren får en tredjepart til at udføre opgaven/leverer produkter direkte til Kunden.

Ovenstående udtryk er definitioner, som til enhver tid gør sig gældende.

3. Parterne

Nærværende Kontrakt er indgået mellem

Kunde Greve Kommune Center for Sundhed & Pleje Rådhusholmen 10 2670 Greve Kontrakt ansvarlig: Direkte tlf. nr.: Mobil nr.: Mail: Drift ansvarlig: Direkte tlf. nr.: Mobil nr.: Mail:	**Leverandør** Firmanavn Adresse Postnr. Og by CVR Nr. Kontrakt ansvarlig: Direkte tlf. nr.: Mobil nr.: Mail: Drift ansvarlig: Direkte tlf. nr.: Mobil nr.: Mail:

Kontaktpersonerne kan, hvor der ikke er angivet andet i denne Kontrakt, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra en Part, bindende foretage ændringer af Kontrakten på vegne af Parterne inden for rammerne af de udbudsretlige regler.

Parterne kan dog i fællesskab aftale, at driftsspørgsmål m.v. varetages af andre i parternes organisation og virksomhed. Ændringer af denne karakter forudsætter ikke et tillæg til denne Kontrakt.

4. Kontraktgrundlag

4.1 Kontraktens grundlag

Nærværende Kontrakt er indgået efter afholdt udbud i overensstemmelse med Udbudsloven Lov nr. 1564 af 15. december 2015 og gennemføres i henhold til Udbudslovens afsnit III om indkøb af sociale og andre specifikke tjenesteydelser (benævnt light-regimet, jf. UBL §§186-190).

Kontrakten beskriver Kundens og Leverandørs forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

A. Kontrakten. Såfremt der i tilbudsfasen fremkommer rettelser til materialet, indarbejdes disse heri inden indgåelse af Kontrakten.
B. Aftale om Brugsret
C. Spørgsmål/svar udsendt i tilbudsperioden (Bilag A).
D. Udbudsmateriale inkl. kravspecifikationen med bilag fra Kunden af 13.01.2022 (bilag 1 til 11)
E. Leverandørens tilbud af dd.mm.åااا.
F. Støtteerklæring (Bilag B), hvis en sådan er aktuel.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem et eller flere af ovennævnte dokumenter, har dokumenterne indbyrdes forrang efter den ovenfor angivne rækkefølge. Såfremt der er uoverensstemmelse mellem disse dokumenter, skal de fortolkes under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk aftaleret med henblik på at udfinde Parternes formål og hensigt med de relevante dokumenter.

Leverandøren forpligter sig ved nærværende Kontrakt til at levere de i Kontrakten nævnte ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

Kontrakten med tilhørende bilag fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med drift af Langagergård Plejecenter i Greve Kommune.

Leverandøren kan ikke gøre krav på regulering af de tilbudte priser, erstatning, kompensation eller anden godtgørelse, hvis den estimerede omsætning, Leverandøren har lagt til grund for sit tilbud, afviger fra den faktiske årlige omsætning i Kontrakt perioden.

I forbindelse med underskrift af Kontrakten må Leverandøren forvente at skulle fremsende ny Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.

4.2 Ændringer

Nærværende Kontrakt, herunder bilag til Kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Kunden og Leverandøren. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå i form af tillæg til Kontrakten, accepteret af begge parter. Leverandøren skal implementere ændringer med de tidsfrister, der fastsættes af Kunden.

Lovkrav

Kunden kan forlange ændringer i de af Kontraktens omfattede opgaver, såfremt dette følger af nye og/eller ændrede lovkrav og/eller ny eller ændret offentlig regulering.

Ændringer som følge af lovkrav eller ændret offentlig regulering er omfattet af de i bilag 6C angivne priser. Leverandøren er derfor i disse tilfælde ikke berettiget til ekstrabetaling og/eller regulering af de tilbudte priser.

Såfremt der i øvrigt i Kontraktens løbetid gennemføres lovindgreb, der medfører væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for Kontrakten, har hver af Parterne ret til at kræve en genforhandling af Kontraktens vilkår samt, om nødvendigt, forhandling om ophør af Kontrakten i utide.

Kvalitetsstandarder og serviceniveau

Kvalitetsstandarder er med de indeholdte beskrivelser af opgaver udtryk for Kundens politisk godkendte serviceniveau. Kunden er forpligtiget til at indarbejde ændringer i kvalitetsstandarder som følge af ændrede politiske beslutninger, ændret lovgivning mv. Kvalitetsstandarder opdateres som udgangspunkt én gang årligt eller ved behov.

Leverandøren er forpligtet til at efterleve det politisk besluttede serviceniveau og de tilhørende kvalitetsstandard(er).

Kunden forpligter sig til at varsle ændringer i serviceniveau og kvalitetsstandarder, herunder den vejledende tidsnorm, mindst to måneder før, en ændring træder i kraft.

Der kan i Kontraktperioden blive truffet politisk beslutning om ændring i serviceniveau, f.eks. opgaver der ikke længere skal leveres eller op-/nedjustering af tid på givne indsatser. Leverandøren vil ikke blive økonomisk kompenseret for de bortfaldne opgaver og nedjustering af tid. Opjustering af tid vil blive afregnet jf. de tilbudte timepriser.

Ændringer i kvalitetstandarder, som ikke udspringer af det politisk besluttede serviceniveau, medfører ikke yderligere omkostninger for Kunden, ligesom Leverandøren ikke kan kræve genforhandling af priser.

Procedurer og metoder

Kunden er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i de procedurer og metoder, der benyttes ved indgåelse af Kontrakten. Ændringer i gældende procedurer eller i benyttede metoder medfører ikke yderligere omkostninger for Kunden, ligesom Leverandøren ikke kan kræve genforhandling af priser.

I det omfang Kunden indfører nye procedurer og/eller metoder og samtidig beslutter, at disse også skal gælde for opgaver omfattet af Kontrakten, har Kunden ret til at få disse procedurer og/eller metoder tilføjet til Kontrakten.

Leverandøren er berettiget til at få eventuelle dokumenterede merudgifter i forbindelse med nye procedurer honoreret. Kunden er berettiget til en prisreduktion svarende til den eventuelle dokumenterede besparelse, der opnås som følge af nye procedurer.

4.3 Underleverandører

Leverandøren har ved indgåelse af Kontrakten tilknyttet følgende underleverandører til Kontrakten:

- [Indsæt navn på de underleverandører, der er oplyst i tilbuddet]

Disse underleverandører kan kun udskiftes med Kundens forudgående skriftlige samtykke.

Leverandøren er i Kontraktperioden berettiget til at anvende yderligere underleverandører ved opfyldelse af Kontrakten efter forudgående skriftlig godkendelse af Kunden.

Kunden er berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt Kunden har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Idet omfang, Leverandøren i henhold til Kontrakten kan anvende underleverandører, gælder, at Leverandøren over for Kunden hæfter for sine underleverandørers arbejder, produkter og materialer, handlinger og undladelser på samme måde som for sine egne forhold, så Leverandøren til enhver tid bærer det fulde ansvar for Kontraktens opfyldelse.

4.4 Leverandørens forpligtelser

Leverandøren er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud.

Kontrakten varetages på vegne af Kunden og Leverandøren skal acceptere, at opgaverne skal udføres i overensstemmelse med principperne i den offentlige forvaltning og i henhold til dansk lovgivning, herunder men ikke begrænset til serviceloven, sundhedsloven, lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, lov om offentlighed i forvaltningen samt forvaltningsloven.

Tilsvarende har Leverandøren pligt til ved levering af opgaverne at overholde de almindelige forvaltningsretlige retsgrundsætninger, herunder retsgrundsætningerne om saglighed og lighed i forvaltningen.

Opgaverne er omfattet af de almindelige regler (i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område) om klageadgang til Det Sociale Nævn, hvorfor Leverandøren er forpligtet til at videregive oplysninger i overensstemmelse hermed.

Leverandøren er forpligtet til at holde sig løbende orienteret om evt. ændringer og til enhver tid efterlever de(n) af Byrådet godkendte kvalitetsstandard(er) for plejeboliger jf. bilag 2.

Leverandøren har pligt til at orientere Kunden om forhold, der kan have eller vil få væsentlig betydning for planlægningen og/eller udførelsen af de i Kontrakten omhandlede opgaver. Tilsvarende er Kunden forpligtet til tidligst muligt at orientere Leverandøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Henvendelser direkte til Leverandøren om konkrete driftsforhold og hændelser håndteres jf. gældende procedure for håndtering af klager jf. pkt. 4.4.2.

4.4.1 Videregivelse af oplysninger

Alle Leverandørens medarbejdere med direkte borgerkontakt, har altid en observations- og meddelelsespligt i forhold til Kunden.

Leverandøren skal desuden videregive de oplysninger til Kunden, som Kunden finder nødvendige for, at Kunden kan varetage sine offentligretlige forpligtelser. Leverandøren er således blandt andet forpligtet til at holde Kunden orienteret om alle forhold af betydning for visitationen.

Leverandøren er forpligtet til omgående at underrette Kunden om:

- Alvorlige svigt, eksempelvis hvor borgerens grundlæggende behov ikke tilgodeses, eller hvor borgeren udsættes for fysiske eller psykiske overgreb.
- Væsentlige uregelmæssigheder der har betydning for opgavens planmæssige udførelse, eksempelvis indlæggelse, afbestilling af aktiviteter, træning og dødsfald.
- Større uheld eller ulykker.
- Øvrige forhold af betydning for visitationen, f.eks. en ændret tilstand hos borgeren.

Kunden kan fastsætte en frist for Leverandørens videregivelse af oplysninger, såfremt det er nødvendigt, at Kunden med henblik på opfyldelse af Kundens offentligretlige forpligtelser har rådighed over oplysningerne på et bestemt tidspunkt. Fristen skal fastsættes under fornøden hensyntagen til omfanget af de ønskede oplysninger.

4.4.2 Videresendelse af klager

Leverandøren skal uden ugrundet ophold videresende alle klager over Leverandørens varetagelse af de af Kontraktens omfattede opgaver til Kunden, når Leverandøren har modtaget eller på anden måde fået kendskab til klagen. Kunden besvarer den fremsendte klage efter samråd med Leverandøren. Kunden arbejder med følgende definitioner på klager:

Simple henvendelser: Henvendelser af orienterende karakter, hvor der ønskes opmærksomhed på noget, borgere eller pårørende har oplevet eller observeret i Center for Sundhed & Pleje.

Mundtlige klager: Verbal overlevering af utilfredshed til personale over noget borgere eller pårørende har oplevet eller observeret i forbindelse med ydelser i Center for Sundhed & Pleje.

Skriftlige klager: Skrivelser hvori, der er udtrykt utilfredshed over noget, borgere eller pårørende har oplevet eller observeret i forbindelse med ydelser i Center for Sundhed og Pleje.

Center for Sundhed & Pleje omfatter i forbindelse med klager private, der leverer ydelser indenfor centrets område til borgerne på kommunens vegne

Varetagelse af sagsoplysning og sagsforberedelse

Såfremt Leverandøren efter aftale med Kunden varetager sagsoplysning eller anden sagsforberedelse til brug for Kundens afgørelse af forvaltningssager, skal Leverandøren videregive enhver oplysning, som Leverandøren i den forbindelse har indhentet eller modtaget, og som er af betydning for Kundens afgørelse af sagen.

Såfremt Leverandøren mundtligt modtager oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, der er af betydning for sagens afgørelse, eller på anden måde, bliver bekendt med sådanne oplysninger, skal Leverandøren gøre notat om indholdet af oplysningerne. Dette gælder dog ikke, såfremt oplysningerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

5. Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 1. september 2022 til udløb den 31. august 2028.

Kunden kan forlænge Kontrakten i op til 3 x 12 måneder (optioner). Forlængelse sker i givet fald på uændrede Kontrakts vilkår.

Brug af optioner om forlængelse skal meddeles Leverandøren skriftligt senest 6 måneder inden udløb af Kontrakten eller en eventuel forlængelses udløb. Hvis alle optioner om forlængelse finder anvendelse, udløber Kontrakten endeligt den 31. august 2031.

Leverandøren kan opsige Kontrakten med 12 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned. Kunden kan opsige Kontrakten med 6 måneders varsel. Hvis Kontrakten opsiges, ophæves eller på anden måde ophører, ophører Brugsretsaftalen – bilag 7A uden yderligere varsel på det tidspunkt, hvor Kontrakten ophører.

Hvis Kundens udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og én af disse:

- Annullerer Kundens beslutning om tildeling af Kontrakten.
- Erklærer Kontrakten for "uden virkning".
- Anser en ændring af Kontrakten for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet et nyt udbud.
- I øvrigt pålægger Kunden at bringe Kontrakten til ophør.

kan Kontrakten i hele kontraktperioden inkl. forlængelser opsiges helt eller delvist af Kunden med 30 dages varsel til den første i en måned. I tilfældet af opsigelse er Leverandøren berettiget til at få betaling for den udførte ydelse til udløbet af opsigelsesvarslet.

6. Visitation

Greve Kommune foretager visitation på baggrund af en konkret og individuel vurdering af borgerens samlede behov og situation jf. appendiks B. Kundens afgørelse om visitation er skriftlig og indeholder oplysning om begrundelse, omfang (type af plejepakke), formål og mål. Leverandøren er, med afsæt i Kundens afgørelse, ansvarlig for, i samarbejde med borgeren og evt. dennes pårørende, at borgeren får den hjælp og pleje, som fremgår i afgørelsen.

Afgørelsen udgør afregningsgrundlaget mellem Parterne. Der foretages revisitation efter behov på foranledning af Leverandøren eller ved henvendelse fra borger eller pårørende.

7. Kontraktens indhold

Kontrakten vedrører følgende opgaver i hovedoverskrifter:

- Rehabiliterende pleje og hjælp i henhold til lov om social service § 83a.
- Personlig pleje i henhold til lov om social service § 83.1.
- Praktisk hjælp i henhold til lov om social service § 83.2.
- Levering af fuldkost efter lov om social service § 83.
- Vedligeholdende træning i henhold til lov om social service § 86.2.
- Håndtering af nødkald i henhold til lov om social service § 112.
- Håndtering af GPS og ved behov afhentning af borgere, der er tildelt GPS i henhold til lov om social service § 125.
- Sygepleje og overdraget sygepleje efter sundhedsloven § 138.

Udover ovenstående borgerrettede indsatser omfatter Kontrakten drift af produktionskøkken, cafe og kiosk jf. bilag 1, afsnit 4, samt Aftale om Brugsret jf. bilag 7A.

Af optioner indgår:

- Option på levering af renhold af fælles arealer på plejecentrets 1. og 2. sal, renhold af fælles adgangsveje og teknisk vedligeholdelse i borgernes boliger på plejecentrets 1. og 2. sal. Optionen er beskrevet i bilag 1A.

Leverandøren overtager ansvaret for varetagelsen af de af Kontraktens omfattede opgaver den 1. november 2021 (overtagelsesdagen). I perioden fra underskrift af Kontrakten til overtagelsesdagen er Leverandøren forpligtet til at forestå de implementeringsaktiviteter, som Leverandøren har beskrevet i tilbuddets bilag 6D (Implementeringsaktiviteter og tidsplan).

Leverandøren er forpligtet til at levere ydelserne på de vilkår, som fremgår af Kontrakts grundlaget, herunder Leverandørens eget tilbud.

Leverandøren har initiativpligt med hensyn til løsning af alle opgaver i medfør af Kontrakten, herunder at indhente samtlige nødvendige og relevante oplysninger fra Kunden eller tredjepart med henblik på varetagelse af de af Kontraktens omfattede ydelser.

Kunden har fastsat krav for Kontrakten, der ikke følger direkte af gældende lovgivning. Kravene fremgår af Kontraktens bilag.

8. Brugsret til lokaler og servicearealer

Kunden giver Leverandøren brugsret til "Brugsområder" på Langagergård Plejecenter. Brugsretten stilles til rådighed for Leverandøren den 1. september 2022, kl. 06.00. Brugsområder kan alene anvendes til formål, der understøtter Kontraktens opgave.

Brugsområder overtages, som de forefindes, og som beset af Leverandøren og der vil forud for underskrift af Kontrakten blive udarbejdet en ajourført oversigt over inventar og indbo. Omkostningerne hertil betales af Kunden jf. bilag 7.1.

Hvis Kontrakten opsiges, ophæves eller på anden måde ophører, ophører Aftalen om brugsret uden yderligere varsel på det tidspunkt, hvor Kontrakten ophører.

Forud for Kontraktens ophør indkaldes Leverandøren til en gennemgang af de fraflyttede Brugsområder med henblik på udarbejdelse af en fraflytningsrapport. Evt. fejl og mangler, der fremgår af fraflytningsrapporten, skal Leverandøren udbedre i god tid før Kontraktens ophør, så Kommunen kan kontrollere udbedringerne inden Ophørstidspunktet.

9. Drift af cafe og kiosk

Caféen kan benyttes af borgere og pårørende på Langagergård, af pensionister og ældre fra lokalområdet samt af medarbejderne. Leverandøren er forpligtet til at udvise ansvar overfor caféens målgruppe. Kunden forbeholder sig ret til at bede leverandøren om at udvide eller indskrænke åbningstiderne jf. bilag 1.

Hvis Kunden i kontraktperioden vælger at lukke cafeen, forbeholder Kunden sig ret til at foretage disse ændringer med et skriftligt varsel på 3 måneder. Leverandøren kompenseres ikke økonomisk for lukning af caféen.

Leverandøren skal have kiosken åben alle hverdage minimum 2 timer. Leverandøren beslutter, hvordan driften af kiosken bedst kan varetages jf. bilag 1.

10. Tilkøbsydelser

Inden for de til enhver tid gældende lovgivningsmæssige rammer har Leverandøren mulighed for at tilbyde borgerne tilkøbsydelser udover de opgaver, der er beskrevet i bilag 1.

Der skal indgås en særskilt aftale med borgeren om tilkøbsydelser. Aftalen skal være skriftlig, og Leverandøren skal på Kundens anmodning dokumentere, hvilke aftaler der er indgået. Borgeren skal selv betale for eventuelle tilkøbsydelser.

Aftaler om tilkøbsydelser skal indgås med respekt for lov om visse forbrugeraftaler (dørsalgsloven).

Tilkøbsydelser, som aftales mellem Leverandøren og borgeren, er Kunden uvedkommende og uden økonomiske forpligtelser for Kunden.

11. Ledelse og organisation

Leverandøren skal sikre, at den daglige leder har de fornødne kompetencer til at sikre, at den leverede pleje foregår på faglig kompetent vis og med et højt niveau, samt at der løbende sikres udvikling af medarbejderne og af plejen til gavn for borgerne.

Leverandøren skal minimum have to sygeplejersker ansat med dansk autorisation på Langagergård. Den ene skal pålægges det overordnede faglige ansvar for sygeplejen. Den fagligt ansvarlige for sygeplejen skal være Kundens kontaktperson i spørgsmål om sygeplejefaglige indsatser samt i forbindelse med den fortsatte udvikling af området.

Den daglige leder og den sygeplejefaglige ansvarlige, der forestår ledelsen af leverandørens organisation på Langagergård Plejecenter. Såfremt den daglige ledelse bliver udskiftet i kontraktens løbetid, er leverandøren forpligtet til straks at underrette Kunden.

12. Samarbejde

Leverandøren skal aktivt og positivt indgå i et tæt samarbejde med Kunden og Kundens øvrige leverandører med det formål at understøtte vedvarende udvikling af sundheds- og ældreområdet i Greve Kommune til gavn for borgerne.

Samarbejdet mellem Parterne foregår på det kontraktmæssige niveau mellem de i pkt. 3 nævnte Kontrakt personer. Parterne kan uden varsel udpege en ny kontaktperson på Kontrakt niveau ved skriftligt at meddele dette til den anden part.

Samarbejdet mellem Parterne foregår på det driftsmæssige niveau mellem Leverandørens daglige driftsleder og Kundens leder af Myndighed i Center for Sundhed & Pleje. Parterne kan uden varsel udpege en ny kontaktperson på drifts niveau ved skriftligt at meddele dette til den anden part.

Herudover skal Leverandøren og Kunden samarbejde om alle forhold af betydning for Leverandørens opfyldelse af sine forpligtelser efter Kontrakten, samt alle forhold af betydning for Kundens håndhævelse af sin myndighedsforpligtelse.

Parterne underretter gensidigt og løbende hinanden om indvundne erfaringer fra varetagelsen af opgaverne, samt om alle forhold af betydning for Parternes samarbejde, herunder underretning om administrations- og informationssystemer (IT), nye/ændrede procedurer, nye/ændrede serviceniveauer eller kvalitetsstandarder, nye/ændrede koncepter m.v. (projekterfaring og knowhow).

Kunden kan til enhver tid stille krav om, at Leverandøren skal efterleve nye procedurer, hvis procedurerne vurderes at have afgørende betydning for efterlevelse af lovkrav, kvalitet i opgaveløsningen eller samarbejdsrelationen i øvrigt.

13. Kvalitet

Leverandøren skal deltage i den kvalitetsorganisation, som er beskrevet i bilag 2.

Kunden kan afgive en sagligt begrundet anmodning om udskiftning af Leverandørens repræsentant(er) i kvalitetsorganisationen. Leverandøren forpligter sig til at acceptere anmodningen, medmindre Leverandørens opfyldelse af Kontrakten derved bringes i fare.

Leverandøren forpligter sig til at etablere de nødvendige rammer til at sikre, at den kvalitet, hvormed Leverandøren leverer opgaverne, efterlever Kundens retningsgivende dokumenter.

Kunden foretager opfølgning og kontrol af de leverede opgaver, jf. bilag 2. En sådan kontrol fritager ikke Leverandøren for nogen del af Leverandørens ansvar for opfyldelse af Kontrakten.

14. Data og informationer

Kunden overdrager senest 50 dage forud for overtagelsesdagen de for Kontraktens udførelse nødvendige data og informationer til Leverandøren.

Leverandøren skal løbende vedligeholde og ajourføre data og informationer således, at der sikres overensstemmelse mellem oplysningerne hos henholdsvis Kunden og Leverandøren.

Leverandøren har brugsret til de ovenfor beskrevne data og informationer, så længe Leverandøren udfører opgaver i forhold til Kontrakten. Materialet må alene anvendes til opfyldelse af Kontrakten.

Alt materiale, herunder oplysninger, data mv., der vedrører opfyldelsen af Kontrakten, tilhører Kunden, og skal så vidt muligt mærkes særskilt og holdes adskilt fra Leverandørens øvrige virksomhed

Alle rettigheder til materiale, som Leverandøren udvikler specielt til Kunden, enten i form af videreudvikling af Kundens materiale eller i form af nyskabelser, forretningsgange og beskrivelser heraf, tilhører Kunden.

Leverandøren er berettiget til at anvende den generelle viden, der erhverves ved løsningen af de i Kontraktens anførte opgaver, til brug for levering af ydelser til tredjemand.

Ved Kontraktens ophør, uanset årsagen hertil, har Kunden krav på at få data, informationer og ny eller videreudviklet materiale udleveret i elektronisk form og, hvor dette ikke er muligt, i papirform senest 14 dage før Kontrakten ophør.

Data, informationer og materiale om medarbejdere skal desuden være umiddelbart anvendelige for Kunden i relation til at sikre den fortsatte varetagelse af de af Kontraktens omfattede opgaver.

Leverandøren er uberettiget til at anvende data, informationer og materiale efter ophør af Kontrakten. Leverandøren skal, når overdragelsen er afsluttet, slette/destruere alle data, informationer og materialer af enhver art med relation til driften af Kontrakten.

15. Informationsmateriale

Leverandøren skal udarbejde informationsmateriale til borgerne og pårørende på Langagergård Plejecenter. Leverandøren skal desuden have materiale som fx brochure om sin virksomhed og sine ydelser udarbejdet.

Leverandørens omkostninger til udfærdigelse af informationsmateriale er Kunden uvedkommende.

16. Omsorgssystem

Leverandøren er forpligtet til at anvende Kundens til enhver tid besluttede omsorgssystem til dokumentation af de af Kontraktens omfattede opgaver jf. bilag 1.

Øvrige krav til efterlevelse, f.eks. oprettelse af brugere, IT-sikkerhed m.m., fremgår af bilag 1, afsnit 6.

Kunden har alle rettigheder til de data, der indgår i og/eller behandles i omsorgssystemet.

Leverandøren er alene berettiget til at anvende Kundens data til brug for udførelse af de af Kontraktens omfattede ydelser.

Leverandøren skal behandle Kundens data fortroligt og i overensstemmelse med Kundens IT-sikkerhedspolitik.

Leverandørens brug af omsorgssystemet indebærer ikke en juridisk overdragelse af hverken den mellem Kunden og systemleverandøren indgåede Kontrakt, eller den heraf omfattede licens.

17. Levering af data

Leverandøren skal være indstillet på at levere de til enhver tid nødvendige data, som Kunden af lov- eller indberetningspligtige årsager er forpligtet til at videregive. Levering af data skal ske indenfor den tidsfrist, der fremgår af en given henvendelse.

Leverandøren skal levere supplerende data på Kundens forespørgsel i det omfang sådanne data ikke kan udtrækkes direkte fra Kundens omsorgssystem. Leverandøren er ikke berettiget til særskilt betaling herfor, da det anses for at være en integreret del af den udbudte opgave.

18. Medarbejderforhold

Fastansatte medarbejdere fra afgående leverandør overdrages i henhold til reglerne i Virksomhedsoverdragelsesloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2020 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med senere ændringer, som er gældende på tidspunktet for opgavens overtagelse ("virksomhedsoverdragelsesloven").

Såfremt virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse i forbindelse med genudbud af opgaver omfattet af Kontrakten, skal Leverandøren tilvejebringelse de fornødne oplysninger om medarbejderforhold og i øvrigt orientere medarbejderne, der berøres af overdragelsen i overensstemmelse med reglerne i lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

Leverandøren kan blive erstatningsansvarlig overfor eventuel ny leverandør eller Kunden, hvis Leverandøren ikke rettidigt udleverer oplysninger om medarbejdere, der forventes virksomhedsoverdraget eller Leverandøren op til en overdragelse indgår eller påtager sig atypiske forpligtelser i forhold medarbejdere, der forventes virksomhedsoverdraget og disse forpligtelser påfører merudgifter for Kunden eller den leverandør, der overtager opgaven.

Leverandøren skal på begæring videregive oplysninger til Kunden om løn-, pensions- og ansættelsesvilkår for de medarbejdere, der kan eller vil blive omfattet af virksomhedsoverdragelse enten til Kunden eller ny leverandør.

19. Leverandørens medarbejdere

Leverandørens personale under Kontrakten skal være fagligt velkvalificeret og i øvrigt leve op til Kontraktens krav og vilkår.

Leverandøren er forpligtet til at råde over fagligt kompetent arbejdskraft inden for alle relevante medarbejderkategorier.

Kravene til Leverandørens medarbejdere, herunder krav til fremtræden, påklædning, legitimation mv., fremgår af bilag 4.

20. Gave- og låneforbud

Leverandøren, dennes medarbejdere, underleverandører, samt disses ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver, lån eller lignende økonomiske fordele fra borgerne i Greve Kommune.

21. Leveringssikkerhed og beredskab

Leverandøren skal organisere sig, så Leverandøren kan håndtere fravær som følge af eksempelvis ferie, kursus, sygdom, personaleafgang m.v., pludseligt opståede ændringer i behovet for hjælp hos borgerne eller stor tilgang af borgere.

Leverandøren er forpligtiget til uden beregning at indgå i Kundens generelle beredskab og/eller sundhedsberedskab såfremt det bliver nødvendigt jf. bilag 4.

22. Kundens opgaver

Leverandøren er berettiget til at indstille opgaver, der er direkte berørt af Kundens manglende medvirken, indtil forholdet er udbedret.

23. Ændringer

For alle ændringer af Kontrakten og/eller dennes bilag gælder, at Kunden alene kan medvirke til ændringer i det omfang, disse kan rummes inden for de til enhver tid gældende lovgivningsmæssige rammer.

Leverandøren skal implementere ændringer med de tidsfrister, der fastsættes af Kunden.

Ingen ændring må iværksættes, før Kunden skriftligt har samtykket deri.

24. Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for sin opfyldelse af Kontrakten skal Leverandøren stille en garanti på 1 mio. DKK. Garantien stilles ved Kontraktens indgåelse.

Garantien, som skal udstedes af et af Kunden godkendt pengeinstitut, kautionsforsikringsselskab eller lignende, skal dokumenteres inden underskrivelse af Kontrakten. Garantien skal indestå indtil 3 måneder efter Kontraktens ophør, medmindre der forinden er rejst krav i henhold til garantien. I så fald ophører garantien, når alle krav er udredt.

Garantien skal stilles som en anfordringsgaranti. Krav i medfør af anfordringsgarantien udbetales på anfordring og uden rettergang til Kunden senest 14 arbejdsdage efter, at Kunden over for sikkerhedsstiller har fremsat krav herom.

25. Priser og regulering

Priserne for de af Kontraktens omfattede opgaver fremgår af bilag 6C og er gældende fra den 1. september 2022. Leverandøren er alene berettiget til betaling for visiterede indsatser.

Alle priser er i danske kroner ekskl. moms. I priserne er inkluderet told og øvrige gældende afgifter, bortset fra moms, på tidspunktet for indgåelse af Kontrakten. Ved ændring af gældende danske afgifter eller ved indførelse af nye danske afgifter, som har betydning for Leverandørens omkostninger ved levering af ydelserne til Kunden, vil priserne blive reguleret med den økonomiske nettokonsekvens af ændringerne, således at Leverandøren og/eller Kunden stilles uændret.

Herudover har Leverandøren kun krav på vederlag, såfremt det udtrykkeligt fremgår af nærværende Kontrakts øvrige bestemmelser, at en opgave betales mod særskilt betaling.

Priserne i bilag 6C er bindende frem til 31. december 2023, hvorefter der kan ske en årlig prisregulering med effekt første gang pr. 1. januar 2024.

Priserne kan højest reguleres med den anvendte pris- og lønfremskrivning for art 4.9 i Greve Kommune for det relevante år, jf. det offentliggjorte budgetmateriale på Kundens hjemmeside, der vil ligge tilgængeligt medio oktober året før – se nærmere her: https://greve.dk/kommunen/oekonomi/budget. Hvis der et år træffes politisk beslutning om ikke at pris- og lønregulere budgetterne i Greve Kommune, så vil den udmeldte pris- og lønfremskrivning for art 4.9 på KL's hjemmeside ligge til grund i stedet.

Regulering foregår på Leverandørens foranledning, og meddelelse om prisregulering skal rettes skriftligt til Kunden senest 1. december året før. Ingen prisregulering kan iværksættes uden Kundens forudgående skriftlige godkendelse heraf. Leverandøren er forpligtet til straks at tilbagebetale beløb, som uberettiget er opkrævet, som følge af manglende godkendelse af prisregulering.

26. Elektronisk fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Leverandøren har ansvaret for at sikre, at fakturaer overholder standarden i OIOUBL.

Kunden betaler for visiterede indsatser efter endt måned.

Kunden fremsender grundlag for faktureringen til Leverandøren ved månedens udløb. Grundlag er baseret på data i omsorgssystemet og dannes med afsæt i visitation til de borgere, der har valgt Leverandøren.

Er Leverandøren ikke enig i det fremsendte grundlag, tages der dialog Parterne imellem for afklaring af grundlaget, inden faktura fremsendes fra Leverandøren.

Faktura sendes til rekvirerende afdeling med angivelse af Kundens ordrenumre samt eventuelle andre referencer, som er nødvendige for Kunden for en effektiv fakturabehandling.

Fakturaen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos Kunden, som skal modtage fakturaen
- Kundens ordre-/rekvisitionsnummer
- Kunden navn og adresse
- Rekvirent/afdeling
- Perioden der afregnes for
- Fakturabeløb
- Leverandørens CVR-nummer

Ved fejl i faktura skal der fremsendes en kreditnota på hele den fejlbehæftede faktura samtidig med, at der fremsendes en ny faktura.

Hvis der ændres i den lovgivning, der danner grundlag for elektronisk fakturering, eller der i øvrigt ændres i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse af disse, er Leverandøren forpligtet til at acceptere ændrede krav, som følger af sådanne ændringer.

27. Betalingsbetingelser

Specificeret og fyldestgørende faktura skal være Kunden i hænde senest den 10. i efterfølgende måned. Greve Kommunes betalingsbetingelser er netto 30 dage fra fremsendelse af fyldestgørende faktura.

Udførte opgaver i måned 1 bliver således betalt senest den 10. i måned 3, forudsat at Kunden har modtaget fyldestgørende faktura den 10. i måned 2.

Kunden er dog ikke forpligtet til at betale, før fyldestgørende faktura er modtaget.

28. Ansvar

Hver Part er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler, idet Parterne dog ikke er ansvarlige for driftstab og/eller tabt avance. Tab af data anses for et direkte tab, som er omfattet af Parternes erstatningsansvar.

Rejser en skadelidt krav mod Kunden, skal Leverandøren friholde Kunden for ethvert krav og enhver udgift, herunder sagsomkostninger, renter m.v., som et sådant krav måtte påføre Kunden.

Ansvarsbegrænsningen gælder ikke tab forårsaget af en Parts grove uagtsomhed, forsætlige forhold og/eller tab som følge af krænkelse af immaterielle rettigheder.

Leverandørens eventuelle regreskrav over for underleverandør(er) er Kunden uvedkommende.

Såfremt Leverandøren, dennes medarbejdere eller underleverandører under udførelse af sine forpligtelser i henhold til nærværende Kontrakt, forårsager skader på personer eller ting ved handlinger eller undladelser, er alene Leverandøren eller eventuelt dennes medarbejdere ansvarlig herfor.

29. Forsikring

Leverandøren er forpligtet til i Kontraktperioden og frem til et år efter Kontraktens udløb at opretholde følgende forsikringer:

- Arbejdsskadeforsikring for ansatte i henhold til gældende lovgivning.
- Løsøreforsikring på indbo og inventar, som leverandøren evt. vælger at medbringe eller indkøber.
- Erhvervs- og produktansvarsforsikring. Forsikringssum skal udgøre 10 mio. kr. for henholdsvis ting- og personskade pr. skadesbegivenhed.
- Motorkøretøjsforsikring dækkende personkørsel.

Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft og fremsende kopi af policerne samt kvittering for præmiens betaling.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at eventuelle underleverandører i Kontraktperioden, inkl. eventuelle forlængelser, har tegnet de ovenfor nævnte forsikringer. Leverandøren er på forlangende fra Kunden forpligtet til at dokumentere, at dette er tilfældet.

30. Force Majeure

Hverken Leverandøren eller Kunden skal i henhold til nærværende Kontrakt anses for ansvarlig for økonomiske tab, skader, forsinkelser som følge af lovgivning, myndighedsforanstaltninger, krigshændelse, ekstreme naturkatastrofer, strejke, blokade, pandemier, lockout og/eller anden lignende omstændighed, for så vidt forholdet ligger uden for en Parts kontrol og ikke ved Kontraktens indgåelse burde have været taget i betragtning.

En Part, som ønsker at påberåbe sig ansvarsfrihed som følge af force majeure skal uden ugrundet ophold give den anden Part meddelelse herom. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende Part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part senest 10 kalenderdage efter, at force majeure er indtrådt.

Kunden og Leverandøren er gensidigt forpligtet til at medvirke til, at forebygge og begrænse en force majeure situations negative konsekvenser.

I det omfang force majeure midlertidigt medfører reduktion af Leverandørens opgaver, reduceres Leverandørens vederlag forholdsmæssigt.

Befinder en Part sig i en force majeure situation og er der ikke udsigt til, at denne situation ophører inden for 2 måneder, er den anden Part berettiget til at ophæve Kontrakten med et passende varsel.

Uanset ovennævnte er Leverandøren forpligtet til at opretholde et nødberedskab, og vedvarende informere Kunden om vilkårene for en fremadrettet drift. Leverandøren honoreres ikke for et nødberedskab eller andre ekstraordinære omstændigheder, f.eks. en pandemi, som medfører ekstra omkostninger for leverandøren i forbindelse med levering af ydelser under Kontrakten.

31. Tavshedspligt og fortrolighed

Kunden er underlagt reglerne for tavshedspligt for personer ansat i offentlig tjeneste, herunder reglerne i straffeloven, retssikkerhedsloven, samt lov om behandling af personoplysninger. Leverandøren, dennes medarbejdere og underleverandører påtager sig med Kontrakten de samme regler for tavshedspligt, som gælder for Kunden og dennes ansatte.

Leverandøren er dog berettiget til at føre den til opfyldelse af Kontrakten nødvendige dialog med sine underleverandører, såfremt disse skriftligt over for Leverandøren og Kunden påtager sig samme tavshedspligt, forinden eventuelle oplysninger er genstand for udlevering.

Leverandøren forpligter sig til at indskærpe tavshedspligt over for sine medarbejdere.

Særligt med hensyn til personoplysninger gælder herudover, at Leverandøren er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder at foretage logning, sletning og destruktion af data og gennemføre interne procedurer, så der til enhver tid sikres fortrolighed om personoplysninger i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondataretlige regulering ("Persondatareguleringen"), navnlig forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger m.v. ("Persondataforordningen") og den danske følgelovgivning til Persondataforordningen.

Leverandøren er forpligtet til at underskrive en databehandleraftale jf. bilag 11.

Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference, men må ikke uden Kundens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om Kontrakten eller offentliggøre Kontraktens indhold. Leverandøren må ikke anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter Kontraktens ophør.

Kunden forpligter sig til inden for rammerne af forvaltnings- og offentlighedslovens bestemmelser ikke at videregive oplysninger om Leverandørens drifts- og forretningshemmeligheder til offentligheden eller tredjemand. Kunden er dog til enhver tid berettiget til at offentliggøre brugerundersøgelser, tilsynsrapporter og lignende.

Leverandøren og Kunden er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forhold fortroligt, hvor dette i sagens natur er påkrævet.

32. Tredjemands rettigheder

Leverandøren indestår over for Kunden for, at Leverandørens varetagelse af opgaver i henhold til Kontrakten ikke krænker andres rettigheder, herunder patenter eller ophavsrettigheder. Rejses der sag mod Kunden med påstand om retskrænkelse, giver Kunden Leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren afholder samtlige omkostninger forbundet med rejste sager.

Leverandøren forpligter sig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, der rejses af tredjemand mod Kunden for Leverandørens tilsidesættelse af tredjemands rettigheder efter overdragelsen af opgaverne til Leverandøren, herunder bl.a. erstatningsbeløb, godtgørelse og sagsomkostninger. Leverandøren skal tillige erstatte Kunden eventuelle rimelige advokatomkostninger, som Kunden med rimelighed har afholdt med henblik på varetagelse af egne interesser.

33. Misligholdelse

Der foreligger misligholdelse, såfremt Leverandøren ikke opfylder Kontrakten inkl. bilag.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold meddele Kunden, såfremt Leverandøren indser eller burde indse, at Kontrakten ikke kan opfyldes som aftalt. Meddelelsen medfører ingen begrænsning i Kundens misligholdelsesbeføjelser.

Kunden anvender en såkaldt ”påbudsprocedure”, hvis Kunden oplever, at der er problemer med Kontraktens opfyldelse. Alle påbud vil blive fremsendt skriftligt til Leverandøren.

Der er tre former for påbud:

- Grønt påbud
- Gult påbud
- Rødt påbud

Påbudsproceduren træder i kraft 6 måneder efter overtagelsesdagen (1. november 2021). Forud for dette tidspunkt vil Kunden ikke anvende påbudsproceduren.

De tre former for påbud beskrevet nedenfor, skal alene betragtes som vejledende eksempler, idet Kunden i hvert tilfælde vil vurdere, hvilket påbud der skal udstedes.

Grønt påbud: Anvendes i tilfælde, hvor Kunden har behov for at få uddybet en begivenhed eller problemstilling i relation til Leverandørens opgavevaretagelse. Leverandøren skal returnere sit svar og sin dokumentation f.eks. handleplan hurtigst muligt og senest 7 arbejdsdage fra påbuddets fremsendelse. Den konstaterede misligholdelse skal afhjælpes hurtigst muligt.

Grønt påbud iværksættes ved f.eks. væsentligt fald i borger-/pårørendetilfredsheden, manglende levering af efterspurgte oplysninger/data til Kunden, fejlagtig håndtering af dokumentation af borgere og leverede indsatser, manglende deltagelse/medvirken i de i udbudsmaterialet beskrevne samarbejdsfora, manglende opfyldelse af uddannelse af elever og studerende. Grønt påbud er ikke begrænset til førnævnte eksempler.

Gult påbud: Ved konstatering af misligholdelse/formodning om misligholdelse kan Kunden udstede et gult påbud. Leverandøren skal herefter hurtigst muligt og senest 3 arbejdsdage fra påbuddets fremsendelse levere sit svar samt en skriftlig handleplan, der beskriver Leverandørens handlinger for at afhjælpe misligholdelsen. Den konstaterede misligholdelse skal afhjælpes hurtigst muligt.

Misligholdelse er alle tilfælde af manglende opfyldelse af Kontrakten inkl. bilag, herunder eksempelvis manglende hensyntagen til borgernes ønsker ved tilrettelæggelsen af pleje, omsorg eller aktiviteter, svigt i plejen, forhold med betydning for patientsikkerheden, manglende læsning af oplysninger om borgeren, manglende systematisk tilbagemelding til visitationen, gentagende problemer med korrekt medicinhåndtering.

Derudover iværksættes gult påbud ved manglende efterlevelse af Kundens gældende IT-sikkerhedspolitik. Leverandøren er eksempelvis forpligtiget til at sikre, at medarbejderne kun benytter deres brugeradgang til Kundens IT-systemer til eget brug. Det er ikke tilladt, at medarbejder X benytter medarbejder Y´s brugeradgang. Kunden har en særlig proces for brugeradgang og koder til vikarer, så disse kan dokumentere i omsorgssystemet.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at tilgang til Kundens IT-systemer ikke foregår fra medarbejdernes private mobiltelefoner og/eller tablets. Mislighold er ikke begrænset til førnævnte eksempler.

Udsteder Kunden et gult påbud, vil Leverandøren blive pålagt at betale en bod svarende til 1 % af den førstkommende måneds fakturerede opgaver. Bodskrav kan modregnes i Leverandørens førstkommende faktura eller kan kræves udbetalt under sikkerhedsstillelsen.

Rødt påbud: Ved konstatering af væsentlig misligholdelse/formodning om væsentlig misligholdelse kan Kunden udstede et rødt påbud. Leverandøren skal hurtigst muligt og senest inden 24 timer fra påbuddets

fremsendelse svare skriftligt på påbuddet, have udarbejdet en handleplan samt iværksat handlinger for at afhjælpe misligholdelsen. Den konstaterede misligholdelse skal afhjælpes hurtigst muligt.

Eksempler på væsentlig misligholdelse er massive og omfattende kvalitetsbrist i form af ingen kendskab til eller anvendelse af egenkontrol, manglende opfølgning på tidligere påbud fra embedslægen, fra uanmeldte tilsyn, fra Fødevarestyrelsen eller fra Arbejdstilsynet, groft omsorgssvigt ift. borgeren eller forhold med risiko for borgeren, væsentlige overtrædelser af offentlige påbud, brud på tavshedspligten, ulovlig magtanvendelse, manglende eller forkert medicinering med konsekvenser for borgerens helbred, vold mod borgeren, bedrageri eller tyveri. Væsentlig misligholdelse er ikke begrænset til førnævnte eksempler.

Såfremt det udtrykkeligt fremgår af henvendelsen, at der er tale om et grønt eller gult påbud, og fristen for at reagere på påbuddet bliver overskredet, er dette at sidestille med væsentlig misligholdelse (rødt påbud).

Såfremt Leverandøren gentagne gange har misligholdt (gult påbud) sine forpligtigelser i henhold til Kontrakten, og på opfordring ikke har udbedret de misligholdte forhold, og samarbejdet som følge heraf skønnes udsigtsløst, er denne situation at sidestille med væsentlig misligholdelse (rødt påbud).

Udsteder Kunden et rødt påbud, vil Leverandøren blive pålagt at betale en bod svarende til 2 % af den førstkommende måneds fakturerede opgaver. Bodskrav kan modregnes i Leverandørens førstkommende udbetalingsbegæring (faktura) eller kan kræves udbetalt under sikkerhedsstillelsen.

Såfremt Leverandøren modtager tre påbud i løbet af en periode på 18 måneder, vil alle efterfølgende påbud inden for 18. måneders perioden "automatisk" blive løftet til et niveau højere.

Måned	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Påbud 1																		
Påbud 2																		
Påbud 3																		
Påbud 4																		
Påbud 5																		
Påbud 6																		

Som det er illustreret i ovenstående figur, vil et grønt påbud i måned 10 skifte til et gult påbud, idet påbuddet er det fjerde påbud inden for 18. måneders perioden. Alle efterfølgende påbud vil tilsvarende blive løftet til et højere niveau, f.eks. bliver grønt påbud i måned 11 løftet til et gult påbud og gult påbud i måned 13 bliver løftet til et rødt påbud.

Antallet af påbud nulstilles hver 18. måned, hvorefter der starter en ny 18. måneders periode efter samme princip.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse (rødt påbud) kan Kontrakten ophæves uden yderligere varsel, og misligholdelsesbeføjelser gøres gældende i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Kundens opkrævning af bod begrænser ikke Kundens adgang til at gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

34. Overdragelse af rettigheder og pligter

Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Kontrakten til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Leverandøren er ikke uden Kundens forudgående skriftlige samtykke berettiget til at overdrage eller på anden måde overføre rettigheder eller forpligtelser i henhold til Kontrakten til tredjemand.

Såfremt aktiemajoriteten og/eller den bestemmende indflydelse i Leverandørens virksomhed skifter ejer, skal Leverandøren straks underrette Kunden herom.

35. Tvister, lovvalg og værneting

Kontrakten er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om Kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved Kundens værneting.

36. Forhold ved Kontraktens ophør

36.1 Overdragelse af data m.v.

Leverandøren er i forbindelse med Kontraktens ophør, uanset ophørsgrund, forpligtet til vederlagsfrit at overdrage data, information, materiale og personaleoplysninger, der er nødvendige for at overtage opgaverne, til Kunden eller en af Kunden udpeget tredjemand.

Leverandørens bistand skal sætte Kunden i stand til uden unødigt besvær enten selv at varetage de af Kontraktens omfattede opgaver eller at overdrage opgaverne til tredjemand.

Indholdet og omfanget af de pågældende data, information og materiale skal som minimum være opdateret og vedligeholdt med den data og information, der gør sig gældende ved Kontraktens ophør.

Med Kontraktens ophør, ophører Brugsretsaftalen uden yderligere varsel på det tidspunkt, hvor Kontrakten ophører jf. pkt. 5. Vilkår for tilbagelevering af Brugsområderne fremgår af Brugsretsaftalen.

36.2 Fortsat varetagelse af opgaver ved ophævelse af Kontrakten

Ved Kundens ophævelse af Kontrakten har Kunden mulighed for at kræve, at Leverandøren er forpligtet til fortsat at varetage Kontraktens opgaver i en periode på op til maksimalt 6 måneder. Varetagelsen forudsætter Kundens fortsatte betaling af de aftalte vederlag. Forpligtigelsen gælder uanset, om Leverandøren anerkender eller bestrider ophævelsen.

I forbindelse med Kundens ophævelse skal Kunden samtidig med ophævelsen skriftligt meddele Leverandøren, om Kontrakten skal fortsætte ud over ophævelsestidspunktet, samt i hvor lang en periode.

Leverandørens forpligtelse stopper, når Kunden har etableret samarbejde med tredjemand eller hjemtaget opgaven.

De ovenfor anførte bestemmelser skal tillige finde anvendelse ved Leverandørens ophævelse uanset årsagen hertil, dog forudsat, at Kunden fortsat erlægger det aftalte vederlag.

36.3 Overdragelse af medarbejdere

Leverandøren er forpligtet til, inden overdragelse af medarbejderne til evt. anden arbejdsgiver, at opdatere og ajourføre personalesager således, at der ikke overdrages oplysninger, som er uaktuelle og irrelevante. Oplysningerne skal videregives til evt. ny arbejdsgiver så tidligt, at den nye arbejdsgiver kan nå at udforme nye ansættelsesbreve til medarbejderne inden for gældende frister samt tilrettelægge overdragelsen.

Hvis den nye arbejdsgiver bliver pålagt godtgørelse for ikke at have udstedt ansættelsesbevis rettidigt eller i øvrigt pålagt godtgørelse som følge af, at den nye arbejdsgiver ikke har fået overdraget oplysninger fra Leverandøren, skal Leverandøren dække disse omkostninger.

37. Refusionsopgørelse

Refusionsopgørelsen udarbejdes i samarbejde mellem den afgående og den tilgående Leverandøren.

Leverandøren er i forbindelse med virksomhedsoverdragelsen forpligtet til at efterleve virksomhedsoverdragelsesloven.

38. Forpligtelser vedrørende menneskerettigheder m.v.

Kunden forudsætter, at Leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.
- Kunden opfordrer Leverandøren til at arbejde efter UN Global Compacts principper vedrørende miljø.

Det forudsættes endvidere, at Leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at bestemmelserne overholdes af Leverandøren og evt. underleverandører. Manglende overholdelse af bestemmelser i nærværende punkt 38 anses for at være væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Kunden til at ophæve Kontrakten med omgående virkning.

39. Social klausul

Leverandøren forpligtiger sig til at påtager sig et antal elever og sygepleje studerende årligt, der er i overensstemmelse med den dimensionering, der gælder for kommunen nu og fremadrettet samt i øvrigt understøtter de ændringer, der måtte ske på uddannelsesområdet jf. bilag 4.

Leverandøren forventes at indgå i et forpligtende samarbejde herunder deltage i møder med Greve Kommunes uddannelseskonsulent med henblik på at sikre formidling og orientering af nye relevante initiativer på uddannelsesområdet. Herudover skal samarbejdet sikre efterlevelse af gældende målsætninger, kvalitetsstandarder og funktionsbeskrivelser for området.

40. Underskrift

Nærværende Kontrakt underskrives, hvoraf hver Part modtager et eksemplar.

Sted:_____ Dato:_____ _____ Centerchef Martin Nordentoft Rasmussen Center for Sundhed & Pleje Greve Kommune	Sted:_____ Dato:_____ _____ Leverandør