Greve Kommune

Bilag 6B

Tilbudsliste Pris

Underkriteriet Pris

Drift af Langagergård Plejecenter

2022

I henhold til modtaget udbudsbrev og det medsendte udbudsmateriale tilbyder undertegnede tilbudsgiver at udføre de beskrevne opgaver for Greve Kommune med afsæt i de angivne priser i dette bilag samt i bilag 6C ”Tilbudsgivers priser”.

Dato:_____

Virksomhedsnavn:_____

CVR nr.:_____

Referenceperson:_____

Adresse:_____

Postnr. og by:_____

Tlf._____

E-mail:_____

Underskrift:_____

Indholdsfortegnelse

6B.0 INDLEDNING....4

6B.1 TILBUDSVURDERING 4
6B.2 GENERELLE ØKONOMISKE BETINGELSER 4
6B.2.1 FORSIKRINGER 5
6B.3 TILBUDDETS PRISER 5
6B.4 AFREGNING 5
6B.4.1 DRIFTSUDGIFT 6
6B.4.2 PLEJEPAKKER 7
6B.4.3 TIMEPRIS FOR PLEJEPAKKER 8
6B.4.4 SÆRLIG BEVILLING 9
6B.4.5 DÆKNING OM NATTEN 9
6B.4.6 FULDKOST 9
6B.4.7 DRIFT AF CAFÉ OG KIOSK 10
6B.5 HISTORISKE DATA - PLEJEPAKKER 12
6B.6 AFREGNING AF TILKALD AF GREVE KOMMUNES HJEMMESYGEPLEJE 13
6B.7 VEDSTÅELSE AF PRISER 13
6B.8 OPTION 14
6B.9 FORBEHOLD 14

6B.0 Indledning

Bilag 6B Tilbudsliste Pris er udarbejdet med henblik på at sikre en ligeværdig evaluering af de indkomne tilbud.

Det skal bemærkes, at Greve Kommune kan vælge at se bort fra tilbud, der ikke opfylder de i udbudsmaterialet anførte konditioner. Tilbudsgiver vil altså ikke blot blive lavt vurderet på manglende indhold under de enkelte punkter.

Er Tilbudsgiver i tvivl om indholdet i dette bilag, bedes Tilbudsgiver stille relevante spørgsmål til Greve Kommune via EU-Supply.

6B.1 Tilbudsvurdering

Vurderingen af det ”økonomisk mest fordelagtige tilbud” vurderet som ”bedste forhold mellem pris og kvalitet” bliver foretaget med afsæt i nedenstående underkriterier, hvor tallet i parentes angiver vægtningen af kriteriet:

- Pris (40%)
- Kvalitet (50%)
- Samarbejde (10%)

Underkriterierne Kvalitet og Samarbejde skal besvares ved udfyldelse af bilag 6A ”Løsningsbeskrivelse for Kvalitet og Samarbejde”, mens underkriteriet Pris skal besvares ved udfyldelse af nærværende bilag samt bilag 6C ”Tilbudsgivers priser”.

I bilag 6C beregnes den samlede årlig pris af Tilbudsgivers tilbud. Det er den beregnede årlige pris, tilbuddet bliver evalueret på.

6B.2 Generelle økonomiske betingelser

En vigtig del af Byrådets arbejde består i at prioritere anvendelsen af kommunens økonomiske ressourcer mellem de forskellige serviceområder i kommunen. Borgerne modtager således den service, som Byrådet, under afvejning af gældende lovgivning, knappe økonomiske ressourcer og politiske ønsker, har besluttet for de enkelte områder.

Det følger deraf, at Greve Kommune har mulighed for at ændre på serviceniveauet på sundheds- og ældreområdet, såfremt Byrådet beslutter dette. En følge af det ændrede serviceniveau kan f.eks. være justering af minuttal i de pakker, som Greve Kommune forpligter sig til at levere jf. gældende kvalitetsstandard(er) for plejecentre, eller at indsatser helt udgår af kvalitetsstandard(er).

Tilbudsgiver vil til enhver tid blive afregnet jf. de indsatser og tider, der er fastlagt i de(n) gældende kvalitetsstandard(er).

6B.2.1 Forsikringer

Tilbudsgiver er forpligtet til at have tegnet, og i ét år efter kontraktens udløb opretholde, følgende forsikringer:

- Arbejdsskadeforsikring for ansatte i henhold til gældende lovgivning.
- Erhvervs- og produktansvarsforsikring. Forsikringssum skal udgøre kr. 10.000.000 for henholdsvis ting- og personskade pr. skadesbegivenhed.
- Løsøreforsikring der dækker eget indbo f.eks. IT-styr eller eget indkøbt indbo.

Tilbudsgiver skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er gældende samt fremsende kopi af police og kvittering for præmiers betaling.

6B.3 Tilbuddets priser

Udbuddet omfatter indsatser og opgaver, der skal leveres alle årets dage. Alle priser skal angives i danske kroner (DKK) eksklusiv moms og angives som 2022 priser.

Tilbudsgiver skal angive sine priser i bilag 6C Tilbudsgivers priser. I bilaget bliver den samlede årlige pris for Tilbudsgiver tilbud beregnet. Den beregnede årlige pris ligger til grund for evaluering af underkriteriet pris.

6B.4 Afregning

Greve Kommune afregner drift af Langagergård Plejecenter med;

- et fast månedligt beløb benævnt driftsudgift,
- visiterede timer til plejepakker under hhv. SEL og SUL,
- visiteret særlig bevilling (timer) til den enkelte borger,
- dækning af nattevagt,
- fuldkost,
- særskilt pris for drift af café og kiosk.

6B.4.1 Driftsudgift

Driftsudgift er et fast månedligt beløb, der omfatter dele af de omkostninger, som er forbundet med at drive Langagergård på vegne af Greve Kommune.

Driftsudgift omfatter følgende omkostninger:

- Udgifter til erstatning/reparation/vedligehold af inventar, indbo og service jf. bilag 1A Aftale om brugsret.
- Udgifter til nips, billeder, planter, akvarie m.v.
- Rengørings- og forbrugsartikler.
- Kontorartikler.
- Årsgebyr til Styrelsen for Patientsikkerhed (Embedslæge tilsyn).
- E-smiley ordninger køkken/leve-bo enheder.
- Avisabonnementer.
- IT, herunder omkostninger til hardware, kopi/printudstyr, SIM-kort, udskiftning/reparationer af telefoner til nødkald (jf. bilag 1, afsnit 3.19) mm.
- Telefoni (administrativt hvis behov).
- Forsikringer.
- Garantistillelse.
- Implementeringsaktiviteter.

Tilbudsgiver skal ikke indregne omkostninger til telefoner til nødkald og GPS. Disse betales af Greve Kommune. Dog undtaget omkostninger til udskiftning/reparation indenfor 3 år, såfremt disse ikke skyldes, at telefonerne er forældet.

Tilbudsgiver skal ikke indregne licensomkostninger til Greve Kommunes IT-systemer samt SIM-kort til telefoner til nødkald og GPS. Disse betales af Greve Kommune.

Tilbudsgiver skal ikke indregne omkostninger til licens til VAR portalen. Disse betales af Greve Kommune.

Tilbudsgiver skal ikke indregne omkostninger til beboernes kropsbårne nødkald. Disse betales af Greve Kommune.

6B.4.2 Plejepakker

Der visiteres en plejepakke til levering af indsatser efter serviceloven (SEL) samt en plejepakke til levering af indsatser efter sundhedsloven (SUL) til den enkelte borger. Beskrivelse af pakker og praksis for udmåling fremgår af appendiks B.

Den visiterede tid i plejepakker omfatter alene den tid, der skal leveres pleje, hjælp, sygepleje mv. til borgeren (BTP = brugertidsprocent).

Pakkernes omfang i minutter er en gennemsnitsbetragtning, og derfor kan en borger i nogle perioder have behov for mindre pleje og støtte rent tidsmæssigt i forhold til den aktuelle pakketildeling, mens der i andre perioder er behov for lidt mere pleje og støtte.

Idet pakkerne er et udtryk for en ”gennemsnitlig tildeling af tid” modvirker det hyppig revisitering, samt giver Tilbudsgiver mulighed for at planlægge dagligdagen hensigtsmæssigt.

Der kan visiteres til nedenstående plejepakker med tilhørende tidsnorm.

Pakke (SEL)	**Inde pakke 1**	**Inde pakke 2**	**Inde pakke 3**	**Inde pakke 4**	**Rørmosen SEL pakke**
Minutter pr. døgn	xx	xx	xx	xx	xx

Pakke (SUL)	**Inde sygepleje 1**	**Inde sygepleje 2**	**Inde sygepleje 3**	**Inde sygepleje 4**	**Rørmosen SUL pakke**
Minutter pr. døgn	xx	xx	xx	xx	xx

Plejepakker for hhv. SEL og SUL følges ad. Der kan således ikke visiteres en Inde pakke 1 (SEL) sammen med en Inde sygepleje 2 (SUL). Pakkerne for Rørmosen følges ligeledes ad.

For plejepakker til indsatser under SEL er der angivet vejledende minuttal pr. dag for delområder indenfor personlig pleje og praktisk hjælp samt for vedligeholdende træning. Vejledende, idet alle former for indsatser ikke nødvendigvis leveres dagligt, men måske et antal gange om ugen eller måneden. Samlet set over en måned skal borgerne have pleje og hjælp svarende til tiden i plejepakkerne.

Tilsvarende gør sig gældende for plejepakker under SUL, hvor minuttal pr. dag ligeledes er vejledende.

Plejepakker (SEL og SUL) sættes på pause, når en borger bliver indlagt.

I forbindelse med dødsfald bliver plejepakker (SEL og SUL) lukket xx dage efter, at borger er mors.

6B.4.3 Timepris for plejepakker
Plejepakker leveres og afregnes kun i tidsrummet kl. 07.00-23.00.

Ved behov kan der efter dialog med Greve Kommune omdisponeres tid fra plejepakker til bemanding om natten jf. afsnit 6B.4.5.

Dækning om natten (kl. 23.00-07.00) afregnes med særskilt oplyst timepris jf. afsnit 6B.4.5.

Prisen for plejepakker skal omfatte følgende elementer:

- ledelse,
- organisering,
- administration,
- kurser og uddannelse af ledere og medarbejdere,
- kvalitetsarbejdet, herunder dokumentation,
- samarbejdsrelationer,
- beredskab, sundhedsberedskab og miljø,
- uddannelse af elever og sygepleje studerende,
- sygeplejeartikler,
- værnemidler,
- omkostninger til nødvendigt udstyr til TOBS,
- vaskemiddel (praktisk hjælp under § 83.2, tøjvask for borgere),
- arbejdsbeklædning.

Der skelnes mellem timepris til brug for afregning af opgaver under serviceloven og timepris til brug for afregning af opgaver under sundhedsloven.

Greve Kommune betaler ikke for nogen former for vikar dækning hos Tilbudsgiver.

6B.4.4 Særlig bevilling

Der kan være behov for ydelser, der ikke kan rummes af tiden i plejepakkerne. Der kan f.eks. være en borger, der i en afgrænset periode har brug for en fast vagt. I de tilfælde ansøger Tilbudsgiver om en ”særlig bevilling”, der afregnes til en fast timepris. Tilbudsgivers oplyste timepris skal dække alle døgnets timer og alle typer af dage.

Den særlige bevilling visiteres sideløbende med, at borgeren er visiteret til sin normale plejepakke (SEL og SUL).

I perioden januar til december 2021 har der i gennemsnit været visiteret xx timer pr. måned til borgere på Langagergård til afregning med timepris for ”særlig bevilling”.

6B.4.5 Dækning om natten

Dækning om natten afregnes med en fast timepris, der skal dække alle typer af dage (åben bogs princip). Den faste afregning dækker kravet om minimumsbemanding.

Normeringen om natten (kl. 23.00-07.00) skal som minimum omfatter tre nattevagter fordelt på en assistent og to hjælpere.

Nattevagternes lønniveau skal befinde sig på et acceptabelt niveau og afspejle Greve Kommunes nuværende niveau på sammenlignelige stillinger i kommunen.

Behovet for bemanding om natten afhænger af borgernes døgnrytme. Hvis borgernes døgnrytme ændre sig så meget, at leverandøren oplever et reelt behov for at øge bemandingen om natten, kan leverandøren, efter dialog med Greve Kommune, omdisponere tid fra plejepakkerne.

6B.4.6 Fuldkost

Den takst, borgerne opkræves pr. døgn for fuldkost, er fastsat politisk. I 2022 er taksten fastsat til 126 kr. pr. døgn pr. borger.

Tilbudsgiver bedes oplyse forventede priser på kapsel- og propvarer, der tilbydes borgerne i leve-bo enhederne.

Kapsel- og propvarer	Mængde	Forventet pris
Sodavand	25 cl.	
Sodavand	50 cl.	
Øl	33 cl.	
Vin	Et glas	

I forbindelse med indgåelse af kontrakten forbeholder Greve Kommune sig ret til at drøfte de oplyste priser på kapsel- og propvarer af hensyn til at sikre en prissætning, der tilgodeser borgerne.

Priser for kapsel- og propvarer indgår ikke i vurderingen af tilbuddets samlede pris, idet afregningen alene er et mellemværende mellem den enkelte borger og leverandøren.

6B.4.7 Drift af café og kiosk

Der bedes oplyst pris pr. måned for drift af café og kiosk. Prisen skal oplyses som nettoomkostning ved at drive café og kiosk. Det vil sige omkostninger minus forventet indtægt. Den forventede indtægt skal oplyses som et forventet estimat om muligt med afsæt i egne erfaringer med drift af cafe på plejecenter. Prisen indskrives i bilag 6C.

Prisen skal omfatte alle omkostninger relateret til driften, herunder omkostninger til medarbejdere til kundebetjening og produktion, produktion og levering af mad til caféen, til håndtering af møde- og arrangementbestillinger mm.

Der bedes endvidere oplyst timepriser for drift af caféen. Timepriserne vil blive taget i anvendelse i de tilfælde, hvor der aftales udbringning og afhentning samt opdækning og afrydning i forbindelse med afholdelse af møder og arrangementer. Der afregnes for minimum 30 minutter.

Herudover vil de oplyste timepriser blive anvendt, såfremt der politisk træffes beslutning om henholdsvis at udvide eller reducere åbningstiden i caféen i forhold til den åbningstid, som Tilbudsgiver har oplyst i sit tilbud.

Dage	Tidsrum	Timepris
Mandag – fredag	07.00-17.00	
Mandag – fredag	17.00-22.00	
Lørdag	07.00-17.00	
Lørdag	17.00-22.00	
Søn- og helligdage	07.00-17.00	
Søn- og helligdage	17.00-22.00	

De oplyste timepriser indgår ikke i vurderingen af tilbuddets samlede pris.

Minimumssortiment

For så vidt angår dele af det oplyste minimumssortiment, fastsætter Byrådet årligt de borgerrettede takster, der er gældende for alle caféer på plejecentre i kommunen. Takster er fastsat, så de afspejler den faktiske pris.

Det er et krav, at Tilbudsgiver til enhver tid efterlever de fastsatte takster.

For 2022 er taksterne for dele af minimumssortimentet fastsat til;

Minimums-sortiment (med fastsat takst)	Brugere (pensionister og efterlønnere bosat i Greve Kommune) Takst 2022 DKK	Gæster Takst 2022 DKK
Morgenmad	52	63
Middagsmad	52	63
Dessert /forret	16	16
Smørrebrød pr. stk.	16	16
1 kop kaffe	-	8
1 kande kaffe	-	40

De oplyste takster er de priser, som Tilbudsgiver må opkræve af brugere og gæster på Langagergård. Der gøres opmærksom på, at de oplyste takster ikke må tillægges moms.

For øvrige dele af minimumssortimentet fastsætter Tilbudsgiver priserne. Der skal i prissætningen tages hensyn til målgruppen i caféen.

6B.5 Historiske data - plejepakker

I nedenstående skema vises fordelingen af de visiterede pakker på Langagergård i perioden 1. januar 2021 til 31. december 2021.

Belægningsprocenten har i perioden været på xx% incl. Rørmosen.

Fordeling af pakker	Inde pakke 1 og sygepleje 1	Inde pakke 2 og sygepleje 2	Inde pakke 3 og sygepleje 3	Inde pakke 4 og sygepleje 4	Rørmosen
1. januar til 31. december 2021	xx%	xx%	xx%	xx%	xx%

Der gøres opmærksom på, at pakkefordelingen er et øjebliksbillede, der ikke kan lægges til grund for prognose om pakkernes fordeling fremadrettet. Pakkefordelingen vil til enhver tid være afhængig af pakkernes indhold, visitationspraksis, borgernes plejebehov m.m.

Den oplyste fordeling af plejepakker samt af antal årlige visiterede timer (365 dage), jf. skema nedenfor, er oplyst som grundlag for Tilbudsgivers estimering af organisering samt for at kunne beregne en formodet årspris til vurdering af tilbuddets totale pris.

Pakke	Årlige visiterede timer, SEL	Årlige visiterede timer, SUL
Inde 1	1	1
Inde 2	1	1
Inde 3	1	1
Inde 4	1	1
Rørmosen	1	1
Timer i alt	**1**	**1**

Den månedlige afregning af Tilbudsgiver vil i kontraktperioden blive foretaget med afsæt i de faktisk visiterede pakker med tilhørende tider i den enkelte måned.

6B.6 Afregning af tilkald af Greve Kommunes hjemmesygepleje

Såfremt leverandøren tilkalder Greve Kommunes hjemmesygepleje til levering af ikke akutte sygepleje indsatser til borgere i terminale forløb, afregnes leverandøren jf. nedenstående timepriser. Der afregnes pr. påbegyndte halve time.

Hjemmesygeplejen kan tilkaldes til borgere i terminale forløb i tidsrummet kl. 15.00-22.45 på hverdage og i tidsrummet kl. 07.15-15.00 på lørdage, søndage og helligedage.

Der er oplyst timepriser for alle vagtlag, så der er mulighed for at udvide opgaver og tidsrum, hvor leverandøren kan tilkalde Greve Kommunes hjemmesygepleje.

Der vil blive sendt elektronisk faktura til leverandøren med betalingsfrist på 30 dage fra faktura dato. Ved for sen betaling kan Greve Kommune kræve morarente med en rentesats, som er fastsat efter renteloven.

Timepriser til afregning ved tilkald af Greve Kommunes hjemmesygepleje

Vagtlag	Timepris DKK Hverdage	Timepris DKK Lørdage	Timepris DKK Søn- og helligdage
Dag (kl. 07.00-15.00)	1	1	1
Aften (kl. 15.00-23.00)	1	1	1
Nat (kl. 23.00-07.00)	1	1	1

6B.7 Vedståelse af priser

Tilbudsgiver skal vedstå de angivne priser i 6 måneder efter afleveringsfristens udløb.

6B.8 Option

Tilbudsgiver bedes i skema herunder oplyse priser for optionen vedrørende renhold og teknisk vedligehold på plejecentrets 1. og 2. sal. Optionen er beskrevet i bilag 1A.

Option på renhold og teknisk vedligeholdelse	**Antal måneder (1)**	**Månedlig pris DKK (2)**	**Årlig pris DKK (1 x 2)**
Renhold af fælles arealer på plejecentrets 1. og 2. sal samt af fælles adgangsveje.	12		
Teknisk vedligeholdelse i borgernes boliger på plejecentrets 1. og 2. sal.	12		

De oplyste priser indgår ikke i den samlede vurdering af tilbuddets pris.

I forbindelse med godkendelse af den vindende tilbudsgiver vil Byrådet træffe beslutning om, hvorvidt de ønsker et gøre brug af optionen eller ej.

6B.9 Forbehold

Tilbudsgiver bedes angive eventuelle forbehold i relation til Udbudsmaterialet.

Forbehold bedes angivet meget specifik med henvisning til kapitel, afsnit og/eller del af afsnit.