Greve Kommune

Udbudsbetingelser

Drift af Langagergård Plejecenter

Greve Kommune

2022

Indhold

1. Baggrund for udbuddet ... 4
1.1 Indledning ... 4
1.2 Ændringer i forhold til seneste genudbud ... 4
1.3 Ordregiver ... 5
1.4 Kontakt i forbindelse med udbuddet ... 6
2. Udbuddets genstand og form ... 6
2.1 Udbudsform ... 6
2.2 Beskrivelse af opgaven ... 6
2.3 Kontraktperiode og optioner ... 7
2.3.1 Option ... 7
2.4 Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere ... 7
2.5 Indgåelse af kontrakt og ordretildeling ... 7
2.6 Oversigt over udbudsmaterialet ... 7
2.7 Kontrolbud ... 8
3. Form- og procedurekrav ... 8
3.1 Elektronisk udbud og tilbudsafgivelse ... 8
3.2 Spørgsmål ... 8
3.2.1 Besigtigelse ... 9
3.3 Tilbudsfrist ... 9
3.4 Afgivelse af tilbud og sprogkrav ... 9
3.5 Tilbuddets indhold ... 9
3.6 Åbning af de indkomne tilbud og standstill-periode ... 10
3.7 Ejendomsret og fortrolighed ... 10
3.8 Vedståelsesfrist ... 10
4. Krav til tilbuddets opbygning og indhold ... 11
4.1 Krav til tilbuddet ... 11
4.2 Forbehold ... 11
4.3 Alternative tilbud ... 11
4.4 Delaftaler ... 11
4.5 Sideordnet tilbud ... 11
4.6 Underleverandører ... 11
4.7 Annullering af udbuddet ... 11
5. Udelukkelse og egnethed ... 11

5.1 Personlige forhold 12
5.2 Økonomisk og finansiel kapacitet 12
5.3 Faglig og teknisk formåen 12
6. Evaluering og tildeling af kontrakten 13
6.1 Tildelingskriterier og evaluering 13
6.2 Underkriteriet Pris (40%) 13
6.2.1 Evaluering 13
6.2.2 Evalueringsmodel 14
6.3 Underkriteriet Kvalitet (50%) 14
6.3.1 Evaluering 14
6.4 Underkriteriet Samarbejde (10%) 15
6.4.1 Evaluering 15
6.5 Evalueringsmodel for Kvalitet og Samarbejde 15
6.7 Sammenstilling af pris og kvalitet 15
7. Tidsplan 16

1. Baggrund for udbuddet

1.1 Indledning

Kontrakten om drift af Langagergård Plejecenter i Greve Kommune bliver hermed bragt i 2. genudbud. Årsagen til dette 2. genudbud er, at Greve Kommune har opsagt kontrakten med leverandøren *Forenede Care*, med baggrund i en kendelse af 24. november 2021, hvor Klagenævnet for Udbud annullerer tildelingsbeslutningen af 23. juni 2021.

Nærværende dokument har til hensigt at regulere processen i forbindelse med udbuddet.

I den seneste Kontraktperiode har driften af Langagergård Plejecenter været varetaget af den private leverandør Forenede Care.

Hensigten med genudbuddet er at indgå kontrakt med én leverandør om drift af plejecentret. Den Tilbudsgiver, der er vurderet til at have afgivet det "økonomisk mest fordelagtige tilbud" vurderet som "bedste forhold mellem pris og kvalitet", vil blive tildelt kontrakten.

Greve Kommune ønsker en professionel samarbejdspartner, der i samarbejde med kommunen kan videreudvikle samt komme med nye innovative løsninger og ideer på sundheds- og ældreområdet.

Greve Kommune er en ambitiøs kommune, hvor der dagligt bliver arbejdet målrettet for, at borgerne får leveret pleje og hjælp med udgangspunkt i den enkeltes behov og situation. Greve Kommune stiller derfor krav om kvalitet og faglighed hos den kommende leverandør på Langagergård Plejecenter.

Alle indsatser skal leveres i overensstemmelse med den for opgaven relevante lovgivnings formål og hensigt og med udgangspunkt i de til enhver tid gældende retningsgivende dokumenter i Greve Kommune.

Greve Kommunes ældreområde varetages af Center for Sundhed & Pleje og arbejder med afsæt i 2 af kommunens i alt 7 besluttede politikker: Sundheds- & Psykiatripolitikken samt Værdig- og Ældrelivspolitikken jf. bilag 1.

Med afsæt i de godkendte politikker beslutter Byrådet årligt kommunens serviceniveau. Serviceniveauet kommer til udtryk i en række kvalitetsstandarder for ældreområdet. Kvalitetsstandarder bliver ligeledes godkendt årligt af Byrådet.

Enhver opgaveløsning på kommunens plejecentre tager derfor udgangspunkt i de(n) til enhver tid gældende kvalitetsstandard(er), der kan tilgås på Greve Kommunes hjemmeside, www.greve.dk.

1.2 Ændringer i forhold til seneste genudbud

Udbudsmaterialet i nærværende udbud er i store træk det samme som ved det tidligere genudbud 2021/S 055-139471, dog med følgende undtagelser:

<u>Generelt:</u>

-Datoer med relevans for kontraktgrundlaget og nærværende udbudsproces er opdateret.
-Spørgsmål og svar fra sidste genudbud er indarbejdet i udbudsmaterialet hvor relevant.
-Nyt Spørgsmål og svar bilag (bilag A) tilføjet.
-Skabelon for Støtteerklæring (bilag B) tilføjet.

<u>Udbudsbetingelser (nærværende dokument):</u>

-Afsnit 1.1 er opdateret med baggrund for genudbud.
-Afsnit 3.8, Vedståelsesfristen er ændret til 6 måneder regnet fra tilbudsfristens udløb.

-Nyt afsnit 1.2 vedr. ændringer i udbudsmateriale siden sidste genudbud tilføjet.
-Afsnit 5 er opdateret med krav om støtteerklæring .

Bilag 1 Borger- og centerrettede indsatser
-Afsnit 1.2 Befolkningsgrundlag og prognoser for udvikling for + 65 – opdateret med tal fra 2021.
-Afsnit 1.3 Organisering af Center for Sundhed & Pleje – opdateret organisationsdiagram.
-Afsnit 3.3 Lovgivning, politikker, serviceniveau og kvalitetsstandarder – opdateret henvisning til hjemmeside.
-Afsnit 3.6 Tidlig opsporing af begyndende sygdom (TOBS) og triage – registrering i Pallas er udgået.
-Afsnit 6.1 IT-udstyr (hardware) og internet - dato for krav til hardware er opdateret.

Bilag 2 Kvalitet

-Afsnit 2.5.1 Kvalitetsstandard - opdateret henvisning til hjemmeside.

Bilag 4 Personale

-Afsnit 4.3 Faglige kompetencer og organisering – første afsnit på side 6, præcisering af at fordeling af faglært/ufaglært vedrører fastansatte medarbejdere.
-Afsnit 4.10 Miljø – klima og energi – er opdateret.

Bilag 5 Implementering

-Afsnit 5.1.2 Omfattede medarbejdere – oplysninger om medarbejdere og lønomkostninger er opdateret. Tilføjet oplysninger om timelønnede medarbejdere. Tilføjet oplysninger om opgavevaretagelse.

-Afsnit 5.1.3 Medarbejdernes kompetencer - oplysninger om medarbejdernes kompetencer er opdateret. Tilføjet oplysninger om timelønnede medarbejdere.

Bilag 5.1 Oversigt, fastansatte medarbejdere

-Nyt bilag.

Bilag 6B Tilbudsliste Pris

-Afsnit 6B.4.1 Driftsudgift – tilføjet hvem der betaler for kropsbårne nødkald.
-Afsnit 6B.4.4 Særlig bevilling – timeantal og periode er opdateret.
-Afsnit 6B.4.6 Fuldkost – takster er opdateret.
-Afsnit 6B.4.7 Drift af café og kiosk - takster er opdateret.
-Afsnit 6B.5 Historiske data – plejepakker – opdatering af data.

Bilag 6C Tilbudsgivers timepriser

-Data er opdateret.

1.3 Ordregiver

Den ordregivende myndighed er:

Greve Kommune
Rådhusholmen 10
2670 Greve
Tlf.: +45 43 97 97 97

E-mail:raadhus@greve.dk
Internetadresse: www.greve.dk

Alle henvendelser, herunder spørgsmål, skal i løbet af udbudsprocessen foregå via EU-Supply.

1.4 Kontakt i forbindelse med udbuddet

Ordregiver benytter udbudssystemet EU-Supply. Såfremt Tilbudsgiver har brug for IT-support vedrørende udbudssystemet EU-Supply, skal henvendelse rettes til:

Telefon: 7020 8014
E-mail: support@eu-supply.com

2. Udbuddets genstand og form

2.1 Udbudsform

Den udbudte opgave er kategoriseret under sociale og andre specifikke tjenesteydelser, jf. lov nr. 1564 af 15. december 2015. Dette indebærer, at udbuddet kan gennemføres i henhold til de forsimplede procedureregler (light-regime), der er beskrevet i Udbudslovens afsnit 3.

2.2 Beskrivelse af opgaven

Greve Kommune er efter lov om almene boliger § 54 stk. 2 forpligtet til at tilbyde borgerne en bolig på et plejecenter, når borgeren ikke længere kan klare sig i eget hjem med hjælp fra kommunen.

Levering af pleje på Langagergård Plejecenter foregår døgnet rundt alle årets dage. Plejen omfatter indsatser under serviceloven og sundhedsloven indenfor nedenstående områder, der er uddybende beskrevet i bilag 1 Borgerrettede indsatser:

- Rehabiliterende pleje og hjælp i henhold til lov om social service § 83a.
- Personlig pleje i henhold til lov om social service § 83.1.
- Praktisk hjælp i henhold til lov om social service § 83.2.
- Levering af fuldkost efter lov om social service § 83.
- Vedligeholdende træning i henhold til lov om social service § 86.2.
- Håndtering af nødkald i henhold til lov om social service § 112.
- Håndtering af GPS og ved behov afhentning af borgere, der er tildelt GPS i henhold til lov om social service § 125.
- Sygepleje og overdraget sygepleje efter sundhedsloven § 138.

Udover overstående borgerrettede indsatser omfatter udbuddet drift af café og kiosk.

Langagergård Plejecenter omfatter 85 boliger, heraf 4 boliger i en skærmet enhed målrettet borgere, der har særlige plejebehov.

Kontrakten omfatter endvidere en aftale om brugsret for leverandøren til specificerede områder i stueplan og kælder på plejecenteret (bilag 7A).

Kontrakten dækker en forventet samlet omsætning på ca. 46 mio. kr. om året ekskl. moms (forventet forbrug 2022).

2.3 Kontraktperiode og optioner

Ordregiver ønsker at indgå en 6-årig Kontrakt, der forventes at træde i kraft den 1. september 2022 med udløb den 31. august 2028.

Udbuddet omfatter option på forlængelse af kontrakten i op til 3 x 12 måneder, jf. afsnit 5 i kontraktens bestemmelser herom. Hvis Ordregiver vælger at benytte alle optioner om forlængelse, ophører kontrakten endeligt den 31. august 2031.

2.3.1 Option

Udbuddet omfatter endvidere option på varetagelse af renhold og tekniske installationer på plejecentrets 1. og 2. sal samt renhold af fælles adgangsveje jf. bilag 1A. I forbindelse med godkendelse af den vindende tilbudsgiver vil Byrådet træffe beslutning om, hvorvidt de ønsker et gøre brug af optionen eller ej.

Tilbudsgiver skal i bilag 6B oplyse priser for optionen. De oplyste priser **indgår ikke** i den samlede vurdering af tilbuddets pris.

2.4 Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere

Greve Kommune har besluttet, at Virksomhedsoverdragelsesloven (VOL), jf. lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2020 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med senere ændringer, finder anvendelse som aftalevilkår, uanset om loven efter en selvstændig fortolkning ikke måtte finde anvendelse på overtagelsen af de pågældende medarbejdere.

De nærmere vilkår for overtagelse af personale samt oplysninger om sammensætningen af medarbejderne fremgår af bilag 5 Implementering.

Tilbudsgiver skal i forbindelse med virksomhedsoverdragelsen overholde virksomhedsoverdragelsesloven (VOL).

2.5 Indgåelse af kontrakt og ordretildeling

Ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med den Tilbudsgiver, der på baggrund af tildelingskriterierne i afsnit 6.1 afgiver det ”økonomisk mest fordelagtige tilbud” vurderet som ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”.

Valg af Tilbudsgiver er først afsluttet, når kontrakten er underskrevet af begge parter jf. tidsplanen i afsnit 7.

2.6 Oversigt over udbudsmaterialet

Ud over udbudsbekendtgørelsen og nærværende udbudsbetingelser består det samlede udbudsmateriale af:

- Bilag 1: Borger- og centerrettede indsatser
- Bilag 1A: Option på renhold og tekniske installationer på 1. og 2. sal
- Bilag 2: Kvalitet
- Bilag 3: Samarbejde
- Bilag 4: Personale
- Bilag 5: Implementering
- Bilag 5.1: Oversigt, fastansatte medarbejdere
- Bilag 6A: Løsningsbeskrivelse for Kvalitet og Samarbejde
- Bilag 6B: Tilbudsliste Pris

- Bilag 6C: Tilbudsgivers timepriser
- Bilag 6D: Implementeringsaktiviteter og tidsplan
- Bilag 7: Kontrakt
- Bilag 7.1: Aftale om Brugsret
- Bilag 8: Tro og love erklæring
- Bilag 9: Referenceliste
- Bilag 10: Konsortieerklæring
- Bilag 11: Databehandleraftale
- Bilag A: Spørgsmål og svar
- Bilag B: Støtteerklæring
- Appendiks A: Tegninger Langagergård Plejecenter
- Appendiks A.1: Leverandørens brugsområder i stueplan og kælder
- Appendiks B: Plejepakker – beskrivelse – udmåling
- Appendiks C og C.1: Greve Kommunes IT-sikkerhedspolitik og bilag 8a
- Appendiks D: Instruks for rengøring
- Appendiks E.1-3: Kompetenceskemaer for sygeplejersker, SSA og SSH.
- *Appendiks F: Liste over udstyr, inventar og indbo (udarbejdes umiddelbart inden overdragelse af opgaven)*

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse heraf. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet på udbudsportalen, EU-Supply.

Tilbudsgiver har selv ansvar for at downloade det fulde udbudsmateriale via EU-Supply.

2.7 Kontrolbud

Ordregiver afgiver ikke kontrolbud på opgaven.

3. Form- og procedurekrav

3.1 Elektronisk udbud og tilbudsafgivelse

Udbuddet afvikles via EU-Supply, der er en elektronisk udbudsportal. Al kommunikation med Ordregiver skal ligeledes foregå via EU-Supply (se yderligere under afsnit 3.2 Spørgsmål).

Alle dokumenter i tilbuddet skal uploades og sendes til Ordregiver gennem EU-Supply, inden tilbudsfristen udløber. Up load af dokumenter i EU-Supply er omkostningsfrit for Tilbudsgiver.

Spørgsmål om funktionaliteten i EU-Supply skal sendes til support@eu-supply.com eller afklares ved at ringe på tlf. 7020 8014.

Alle forhold beskrevet i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

Det er vigtigt, at Tilbudsgiver forholder sig til alle punkter i udbudsmaterialet, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag af dette.

3.2 Spørgsmål

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og sendes via EU-Supply senest den 8. februar 2022, kl. 08.00.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort i EU-Supply. Spørgsmålene vil blive besvaret løbende i det omfang, det er muligt.

3.2.1 Besigtigelse

Der afholdes besigtigelse af Langagergård Plejecenter den **31. januar 2022 kl. 10.00 – 12.00** på følgende adresse:

Langagergård Plejecenter
Karlslunde Parkvej 27-35
2690 Karlslunde

Tilmeldingen skal ske **senest den 25. januar 2022 kl. 12.00** via EU-Supply med angivelse af firmanavn samt antal deltagere (maks. 2 deltagere pr. virksomhed). Fremmøde er i café området lige indenfor hovedindgangen.

Formålet med besigtigelsen er at give Tilbudsgiver de bedst mulige betingelser for at afgive et præcist tilbud på opgaven, herunder det bedst mulige og mest detaljeret indtryk af lokaler og minimal risiko for efterfølgende usikkerhed om det udbudte.

Det skal bemærkes, at der ikke vil være mulighed for at besigtige alle lokaler. Et fyldestgørende tegningsmateriale fremgår af udbudsmaterialet, appendiks A og A.1.

Der gøres opmærksom på, at fysisk besigtigelse er under forudsætning af, at restriktioner ift. Covid-19 tillader dette. I tilfælde af, at der fortsat er restriktioner for besøg på plejecentre, vil der blive tænkt i alternativer f.eks. i mindre hold.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for afgivelse af tilbud er senest den 15. februar 2022, kl. 12.00. Tilbuddet skal afgives elektronisk via EU-Supply og er omkostningsfrit for Tilbudsgiver.

Tilbud, modtaget på anden måder end gennem EU-Supply, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet bliver afleveret rettidigt.

3.4 Afgivelse af tilbud og sprogkrav

Tilbuddet samt al kommunikation i udbuds- og Kontraktperioden skal foregå på dansk.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler Tilbudsgiver.

3.5 Tilbuddets indhold

Tilbuddet **skal** indeholde følgende:

- Udfyldt Løsningsbeskrivelse for Kvalitet og Samarbejde (bilag 6A)
- Udfyldt Tilbudsliste Pris (bilag 6B)
- Udfyldt Tilbudsgivers timepriser (bilag 6C)
- Udfyldt Tilbudsliste Implementering (bilag 6D)
- Udfyldt Tro og love erklæring (bilag 8)

- Dokumentation for efterlevelse af økonomisk og faglig kapacitet
- Støtteerklæring, (hvis økonomisk, finansiel og/eller teknisk formåen baseres på andre)
- Udfyldt Referenceliste (bilag 9)
- Udfyldt Konsortieerklæring (bilag 10), hvis dette benyttes.
- Gyldig serviceattest

Bilag 6A, 6B og 6D skal udfyldes i uændret form og skal up loades i PDF format. Bilag 6C skal udfyldes i uændret form og skal up loades i excel format.

Bilag 8, 9 og 10 skal udfyldes i uændret form og skal up loades i PDF format.

Øvrigt tilbudsmateriale accepteres i PDF format.

Tilbudsgiver skal endvidere up loade en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten må max. være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.

3.6 Åbning af de indkomne tilbud og standstill-periode

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af de modtagne tilbud.

Kontrakten vil tidligst blive indgået efter udløbet af den obligatoriske standstill-periode. Standstill-perioden løber 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Ordregiver elektronisk har afsendt underretning om tildelingsbeslutningen til Tilbudsgiverne.

3.7 Ejendomsret og fortrolighed

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som Ordregivers ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt (LBK nr. 145 af 24/02/2020), hvilket betyder, at Ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af den enkelte Tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes der om aktindsigt, vil den eller de berørte Tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden Ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet der er omfattet af aktindsigt.

Der gøres opmærksom på, at det er Ordregivers opgave, bl.a. på baggrund af retspraksis, at beslutte, hvilke oplysninger der kan gives aktindsigt i. Grundet offentlighedsreglernes indretning kan der på forhånd ikke gives garanti for, at Tilbudsgivers ønske om at undlade informationer for aktindsigt kan følges.

Der gøres endvidere opmærksom på, at der ved en eventuel klagesag eller andre myndigheders behandling af dette udbud ikke kan garanteres for beskyttelse af oplysninger.

3.8 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå de angivne priser i 6 måneder efter tilbudsfristens udløb.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil Ordregiver har indgået kontrakten, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at Tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

4. Krav til tilbuddets opbygning og indhold

4.1 Krav til tilbuddet

Ordregivers krav til opgaven fremgår af det samlede udbudsmateriale. De kontraktvilkår, som er gældende for opgaven, fremgår af Kontrakten vedlagt som bilag 7 samt af Aftale om brugsret vedlagt som bilag 7.1. Tilbudsgiver accepterer alle krav og vilkår i det samlede udbudsmateriale ved afgivelse af tilbud.

I udbudsmaterialet indgår spørgsmål og svar, som løbende bliver offentliggjort på hjemmesiden https://www.eu-supply.com/greve.asp i overensstemmelse med den angivne tidsplan (se afsnit 7).

4.2 Forbehold

Tilbudsgiver opfordres til at afstå fra at tage forbehold, herunder standardforbehold og andre faglige forbehold. Ordregiver er i alle tilfælde berettiget til at forkaste tilbud, som indeholder forbehold og vil i visse tilfælde være forpligtet hertil.

Faglige forbehold, såsom kutymer og kodeks (standard branche forbehold), vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

4.3 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

4.4 Delaftaler

Kontrakten er ikke opdelt i delaftaler, idet Ordregiver vurderer at kunne opnå stordriftsfordele ved ikke at opdele kontrakten.

4.5 Sideordnet tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive sideordnede tilbud.

4.6 Underleverandører

Såfremt Tilbudsgiver har til hensigt at anvende underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, skal Tilbudsgiver i sit tilbud angive:

- De dele af kontrakten, som underleverandører forventes at skulle opfylde.
- De underleverandører, som Tilbudsgiver forventer at anvende.

4.7 Annullering af udbuddet

Udbuddet kan annulleres, hvis der er saglige grunde herfor. Ved evt. annullering er der ingen erstatning for udgifter hos Tilbudsgiver i forbindelse med udarbejdelse af tilbuddet.

5. Udelukkelse og egnethed

Udvælgelse af egnede Tilbudsgivere vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers:

- Personlige forhold.
- Økonomiske og finansielle kapacitet.
- Faglige og tekniske formåen.

I nedenstående har Ordregiver oplistet en række krav. Manglende fremsendelse af oplysninger og dokumentation vil medføre, at tilbuddet afvises som værende ikke-konditionsmæssigt.

Den krævede dokumentation anvendes til vurdering af Tilbudsgivers egnethed til at løfte den udbudte opgave. Hvis den medsendte dokumentation skaber berettiget tvivl om Tilbudsgiverens egnethed til at løfte opgaven, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise tilbuddet.

Vær opmærksom på:

For tilbudsgivere, som baserer sig på andre enheders økonomiske, finansielle og faglige kapacitet for opfyldelse af kontrakten, gælder desuden, at tilbudsgiver som en del af dokumentationen **skal** vedlægge en støtteerklæring (bilag B), der godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiver.

5.1 Personlige forhold

Tro og love erklæring - til besvarelse af nedenstående **SKAL** bilag 8 benyttes.

Udfyld og underskriv med dato bilag 8, hvori Tilbudsgiver bekræfter:

- At Tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. Udbudslovens § 135 og § 136.
- At Tilbudsgiver ikke er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde, jf. Udbudslovens §137 stk. 1 nr. 1-6.

5.2 Økonomisk og finansiel kapacitet

Ordregiver stiller krav om:

At Tilbudsgiver kan dokumentere en omsætning indenfor drift af plejecenter på minimum 40 mio. kr. ekskl. moms pr. år, for hvert af de seneste 3 godkendte regnskabsår.

Tilbudsgivers egenkapital for hvert af de seneste 3 godkendte regnskabsår udgør mindst 2.000.000 kr. ekskl. moms pr. år.

Tilbudsgivers soliditetsgrad ((*egenkapital x 100)/(samlede aktiver*)) er positiv for hvert af de seneste 3 godkendte regnskabsår.

5.3 Faglig og teknisk formåen

Som dokumentation for, at Tilbudsgiver er i besiddelse af de nødvendige tekniske og faglige ressourcer i forhold til at gennemføre kontrakten, skal Tilbudsgiver angive minimum 3 referencer indenfor de seneste 3 år. Referencerne skal vedr. drift af plejecentre, hvoraf det ene plejecenter har mere end 40 plejeboliger jf. bilag 9.

Tilbudsgiver skal kunne dokumentere, at virksomheden har praktisk erfaring med udførelse af den udbudte opgaver, jf. afsnit 2.2. Der skal oplyses følgende for hver reference: a) Hvem opgaven er leveret til (kommune eller institution). b) En kort beskrivelse af den leverede opgave, og hvad den har omfattet.

c) Kontraktens værdi.

d) Kontrakt dato start og slut.

e) Kontaktinformation med angivelse af navn, stillingsbetegnelse og telefonnummer på kontaktperson.

Såfremt Tilbudsgiver har anvendt underleverandør(er), skal dette fremgå af referencerne.

Dokumentation:

Som dokumentation for en omsætning indenfor drift af plejecenter på minimum 40 mio. kr. for hver af de seneste 3 regnskabsår, en positiv soliditetsgrad samt en egenkapital som udgør mindst 2. mio. kr. de seneste 3 år, skal tilbudsgiver fremsende de seneste 3 godkendte årsregnskaber eller en revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal.

Hvis der bydes som konsortium (flere Tilbudsgivere byder i fællesskab), hæfter disse solidarisk og direkte i forhold til Ordregiver. Det skal af tilbuddet fremgå, med hvilken Tilbudsgiver Ordregiver kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for de(n) øvrige Tilbudsgiver(e). Benyt bilag 10 – Konsortieerklæring.

De ovenfor krævede oplysninger skal afgives for hver deltager i konsortiet. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen dog være konsortiets samlede egnethed, der vurderes på.

6. Evaluering og tildeling af kontrakten

6.1 Tildelingskriterier og evaluering

Kontrakten vil blive tildelt det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”. Konditionsmæssige tilbud, dvs. tilbud som opfylder kravene i udbudsmaterialet, vil indgå i bedømmelsen.

Tilbud vurderes og evalueres på baggrund af nedenstående underkriterier:

- Pris 40%
- Kvalitet 50%
- Samarbejde 10%

Den Tilbudsgiver, der vurderes at have ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”, indstilles til at blive tildelt kontrakten. Endelig beslutning om valg af leverandør træffes af Greve Kommunes Byråd.

Greve Kommune vurderer hvert tilbud individuelt. Det vil sige, at de enkelte tilbud ikke sammenlignes med hinanden, men udelukkende vurderes individuelt i forhold til de krav, der er fastlagt i udbudsmaterialet.

6.2 Underkriteriet Pris (40%)

6.2.1 Evaluering

Tilbudsgiver skal udfylde og fremsende bilag 6C Tilbudsgivers timepriser. Der evalueres på den tilbudte samlede årlig pris, der beregnes i bilaget.

Tilbudsskemaet indeholder bl.a. det af Ordregiver oplyste antal visiterede timer pr. år på baggrund af historiske data.

Tilbudsgiver skal angive sine tilbudte priser jf. vejledning i bilaget. Der må ikke ændres i skemaet.

6.2.2 Evalueringsmodel

Ved vurderingen af tilbuddets pris, anvender Ordregiver en pointskala fra 0-8.

Kriteriet "Pris" vægter 40%. Evalueringen af pris foretages på baggrund af den samlede årlige pris beregnet i bilag 6C. Den samlede pris omregnes til point efter den primære, sekundære eller tertiære model angivet herunder.

Primær model

Pris vil blive evalueret ved brug af en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris vil blive tildelt 8 point. De øvrige tilbud vil blive tildelt point således, at et tilbud, der ligger 20% over tilbuddet med den laveste pris, vil blive tildelt 0 point.

Såfremt der mod forventning modtages tilbud, som ligger mere end 20% over tilbuddet med den laveste pris, anvendes den sekundære model.

Point = maksimumpoint – ((maksimumpoint – minimumpoint) / xx procent) * tilbudt pris – laveste pris) / laveste pris.

Ved en pointskala fra 0-8:

Point = 8 – ((8-0) / 20 procent) * (tilbudte pris – laveste pris) / laveste pris.

Sekundær model

Pris vil blive evalueret ved brug af en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris vil blive tildelt 8 point. De øvrige tilbud vil blive tildelt point således, at et tilbud, der ligger 30% over tilbuddet med den laveste pris, vil blive tildelt 0 point.

Såfremt der mod forventning modtages tilbud, som ligger mere end 30% over tilbuddet med den laveste pris, anvendes den tertiære model.

Point = 8 – ((8-0) / 30 procent) * (tilbudte pris – laveste pris) / laveste pris.

Tertiær model

Pris vil blive evalueret ved brug af en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris vil blive tildelt 8 point. De øvrige tilbud vil blive tildelt point således, at et tilbud, der ligger 40% eller mere over tilbuddet med den laveste pris, vil blive tildelt 0 point.

Point = 8 – ((8-0) / 40 procent) * (tilbudte pris – laveste pris) / laveste pris.

6.3 Underkriteriet Kvalitet (50%)

6.3.1 Evaluering

Til brug for evaluering af kriteriet "Kvalitet" skal Tilbudsgiver fremsende følgende:

- Tilbudsgivers besvarelse af spørgsmålene om Kvalitet i bilag 6A Løsningsbeskrivelse for Kvalitet og Samarbejde. Opmærksomheden henledes på, at en A4 side udgør 2.400 anslag inklusive mellemrum. I bilag 6A fremgår det pr. delkriterie, hvor mange sider Tilbudsgiver maksimalt må

aflevere. Alt over de oplyste antal A4 sider vil **IKKE** indgå i vurderingen. I afsnit 6.5 fremgår evalueringsmodel og de forhold, der indgår i evalueringen af underkriteriet Kvalitet.

Kvalitet vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af underkriteriet Kvalitet med tilhørende delkriterier i bilag 6A Løsningsbeskrivelse for Kvalitet og Samarbejde.

6.4 Underkriteriet Samarbejde (10%)

6.4.1 Evaluering

Til brug for evaluering af kriteriet "Samarbejde" skal Tilbudsgiver fremsende følgende:

- Tilbudsgivers besvarelse af spørgsmålene om Samarbejde i bilag 6A Løsningsbeskrivelse for Kvalitet og Samarbejde. Opmærksomheden henledes på, at en A4 side udgør 2.400 anslag inklusive mellemrum. I bilag 6A fremgår det pr. delkriterie, hvor mange sider Tilbudsgiver maksimalt må aflevere. Alt over de oplyste antal A4 sider vil **IKKE** indgå i vurderingen. I afsnit 6.5 fremgår evalueringsmodel og de forhold, der indgår i evalueringen af underkriteriet Samarbejde.

Samarbejde vil blive vurderet på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af underkriteriet Samarbejde med tilhørende delkriterier i bilag 6A Løsningsbeskrivelse for Kvalitet og Samarbejde.

6.5 Evalueringsmodel for Kvalitet og Samarbejde

Til bedømmelse af tilbuddene i forhold til underkriterierne Kvalitet og Samarbejde anvendes nedenstående pointskala. For alle delkriterier gælder, at de vægter ligeligt i vurderingen af det enkelte underkriterie.

Opfyldelse af kriteriet	**Point**
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende opfyldelse af kriteriet	7
Meget god opfyldelse af kriteriet	6
God opfyldelse af kriteriet	5
Tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Jævn opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Ringe opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet (opfylder kun mindstekrav)	0

Tilbudsgiver skal udfylde og fremsende bilag 6A som del af sit tilbud. Tilbudsgiver bærer selv risikoen for eventuelle fejl og uklarheder i det fremsendte tilbud.

6.7 Sammenstilling af pris og kvalitet

Den beregnede samlede årlig pris i bilag 6C omregnes til point, jf. afsnit 6.2 og vægtes jf. afsnit 6.1. Afslutningsvist lægges det vægtede point for prisen sammen med de vægtede point for de kvalitative kriterier Kvalitet og Samarbejde.

7. Tidsplan

Nedenstående tidsplan er Ordregivers forventede tidsplan.

Ordregiver gør opmærksom på, at der i udbudsprocessen kan opstå situationer, som medfører ændringer i tidsplanen.

Aktivitet	Dato
Annoncering af udbudsbekendtgørelse og udbudsmateriale i EU-Supply.	13. januar 2022
Frist for tilmelding til besigtigelse.	25. januar 2022
Besigtigelse af Langagergård Plejecenter.	31. januar 2022, kl. 10.00 - 12.00
Frist for at stille spørgsmål.	8. februar 2022, kl. 08.00
Frist for Ordregiver til at fremsende supplerende materiale, herunder svar på stillede spørgsmål.	11. februar 2022, kl. 16.00
Tilbudsfrist	**15. februar 2022, kl. 12.00**
Politisk godkendelse af leverandør, der er indstillet til at vinde udbuddet.	23. maj 2022
Meddelelse om tildeling af kontrakten. *Den angivne dato er vejledende.*	25. maj 2022
Standstill-periode. *Den angivne dato er vejledende.*	26. maj til og med 7. juni 2022
Underskrivelse af kontrakt. *Den angivne dato er vejledende.*	Medio juni 2022
Implementeringsperiode.	Juli til august 2022
Leverandøren overtager medarbejderne og påbegynder drift af Langagergård Plejecenter jf. kontrakten (driftsstart).	1. september 2022, kl. 06.00