Greve Kommune

Bilag 5

Implementering

Drift af Langagergård Plejecenter

2022

Indholdsfortegnelse

5 IMPLEMENTERING 3

5.1 Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere 3

5.1.1 Virksomhedsoverdragelse 3

5.1.2 Omfattede medarbejdere 4

5.1.3 Medarbejdernes kompetencer 5

5.1.4 Overenskomst vilkår 5

5.1.5 Information til medarbejderne ved evt. overdragelse 6

5.1.6 Hæftelse 6

5.1.7 Skæringsopgørelse 7

5.1.8 Særlige forhold 7

5.1.9 Forhold ved ophør 7

5.2 Indbo og inventar samt forbrugsartikler 8

5.3 IT udstyr, internet m.m. 9

5.4 Kommunikation 9

5.5 Møder 9

5.6 Implementeringsplan 10

5 Implementering

I forbindelse med overtagelsen af driften af Langagergård Plejecenter vil der være en række opgaver, der skal varetages i samarbejde mellem Greve Kommune og leverandøren.

Den væsentligste opgave er virksomhedsoverdragelsen af de fastansatte medarbejdere, der hidtil har varetaget opgaverne. Det er væsentligt for Greve Kommune, at kommunen og leverandøren i samarbejde får sikret en god proces, så medarbejderne oplever en gnidningsfri og tryg overgang til deres nye arbejdsgiver.

Samarbejdet vil involvere den afgående private leverandør Forenede Care.

5.1 Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere

Dette afsnit beskriver de forpligtelser og vilkår, leverandøren skal opfylde ved overtagelse af de fastansatte medarbejdere fra den afgående private leverandør.

Leverandøren er forpligtet til at tilbyde medarbejderne beskæftigelse på de i dette afsnit anførte vilkår.

Opmærksomheden henledes på, at eventuelt timelønnede medarbejdere hos den afgående leverandør ikke er omfattet af virksomhedsoverdragelsen.

5.1.1 Virksomhedsoverdragelse

Greve Kommune har besluttet, at Virksomhedsoverdragelsesloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2020 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med senere ændringer, finder anvendelse som aftalevilkår, uanset om loven efter en selvstændig fortolkning ikke måtte finde anvendelse på overtagelsen af de pågældende medarbejdere.

For eventuel opgaveovergang, der løbende finder sted i kontraktperioden, finder lov om virksomhedsoverdragelse kun anvendelse, såfremt loven efter en konkret fortolkning er gældende.

Leverandøren indtræder jf. Virksomhedsoverdragelsesloven umiddelbart i de rettigheder og forpligtelser, der består på overdragelsestidspunktet i henhold til kollektiv overenskomst og aftale, bestemmelser om løn- og arbejdsforhold og eventuelle individuelle aftaler om løn- og arbejdsforhold.

5.1.2 Omfattede medarbejdere

Pr. 30. november 2021 omfatter det fastansatte personale hos den private leverandør XX medarbejdere inkl. plejecenterleder, der varetager de af kontrakten omfattede ydelser, svarende til XX fuldtidsstillinger. Gennemsnitsalderen blandt medarbejderne er XX år, og den gennemsnitlige anciennitet ligger på X år og X måneder. Sygefraværsprocenten har i 2021 gennemsnitlig ligget på XX% inkl. ”barn syg” sygedage.

De samlede lønudgifter inklusiv frit valg og merarbejde til det fastansatte personale inkl. centerleder udgjorde i 2021 cirka XX mio. kr. og den gennemsnitlige lønudgift til et årsværk (FTE) var på XX kr. pr. måned.

Derudover har der i 2021 været omkostninger til:

- Interne timelønnede og eksterne vikarer på XX mio. kr.
- Arbejdsgiverbetalte ydelser (ATP, AUD, DA-barsel, virksomhedens andel af pension, øvrige sociale ydelser) på XX mio. kr.

Leverandøren overtager de fastansatte medarbejdere fra det aftalte tidspunkt og på de vilkår, der fremgår af dette dokument samt af ”Kontrakt om drift af Langagergård Plejecenter” vedlagt som bilag 7.

Af bilag 5.1 fremgår oplysninger om de fastansatte medarbejdere, der for nuværende er omfattet af virksomhedsoverdragelsen.

Der gøres opmærksom på, at der ikke kan stilles garanti for, at sammensætningen og antallet af fastansatte medarbejdere, der virksomhedsoverdages, vil være det samme på overtagelsestidspunktet, som oplyst i ovenstående.

Senest den 1. juli 2022 modtager leverandøren opdateret oversigt med oplysninger for de fastansatte medarbejderne, der er omfattet af virksomhedsoverdragelsen.

Der sendes endvidere kopi af den private leverandørs personalesager, herunder gældende kontrakter for de omfattede medarbejdere.

5.1.3 Medarbejdernes kompetencer

De fastansatte medarbejderne (excl. ledergruppen), der beskæftiger sig med pleje og sygepleje, fordeler sig pr. 30. november 2021 uddannelsesmæssigt på faglært/ufaglært jf. nedenstående.

- Faglært ca. 90,4%
- Ufaglært ca. 9,6%

Af de fastansatte faglærte medarbejdere, der er beskæftiget med plejeopgaver, udgør SPL 4,3%, SSA 37,1%, SSH 51,4% og øvrige faggrupper 7,1%.

95% af SSA, SSH og ufaglærte medarbejdere varetager rengøringsopgaver.

Der påhviler leverandøren en forpligtelse til at sikre, at de fastansatte medarbejderes kompetencer er på et konstant højt niveau, og at de gennem kontraktperioden som minimum er på højde med niveauet ved opstart af kontrakten.

Fordelingen på hhv. faglært/ufaglært for timelønnede medarbejdere, der varetager pleje, er den private leverandør ikke forpligtiget til at oplyse, da disse ikke virksomhedsoverdrages.

Der benyttes 30-40 timer ugentligt på planlægning og ca. 85 timer ugentligt på administrative opgaver.

Køkkenet har sin egen bemanding.

5.1.4 Overenskomst vilkår

De forhandlingsberettigede faglige organisationer er FOA og DSR.

Pr. december 2021 benyttede den afgående leverandør følgende overenskomster:

- Pleje og omsorg overenskomst indgået mellem DI overenskomst II (SBA og DSV) og FOA.
- Kantineoverenskomst for gastronomer og medarbejdere i kantiner og diner transportable indgået mellem Di overenskomst II (SBA) og 3F Privat Service, Hotel og Restauration.

- Sygeplejeoverenskomst, basisoverenskomst indgået mellem DI overenskomst II (SBA) og Dansk Sygeplejeråd.

For uddybning af overenskomsterne henvises til organisationernes hjemmesider.

5.1.5 Information til medarbejderne ved evt. overdragelse

Den afgående leverandør har i samarbejde med Greve Kommune, i god tid inden overdragelsen, orienteret de fastansatte medarbejdere om overdragelsen, herunder årsag, tidspunkt og vilkår samt de fastlagte frister for tilkendegivelse af kommende arbejdstilhørsforhold.

Den afgående leverandør har desuden indledt de nødvendige forhandlinger med medarbejdernes repræsentanter og/eller de berørte medarbejdere med henblik på at nå frem til de nødvendige aftaler.

Med det formål at sikre en tryg og rolig overgang til leverandøren er den afgående leverandør indstillet på at medvirke ved fællesmøder mellem de faglige organisationer, leverandøren og medarbejderne.

Den afgående leverandør er desuden indstillet på sammen med de faglige organisationer at indgå i et beredskab i forhold til leverandøren med henblik på at løse eventuelle problemer, der måtte opstå.

I det omfang, den nye leverandør har behov for at orientere medarbejdere, der skal overdrages til leverandøren, stilles medarbejderne frit til at deltage i sådanne informationsaktiviteter i nødvendigt omfang. Dette aftales konkret mellem afgående og tiltrædende leverandør.

5.1.6 Hæftelse

Den afgående leverandør hæfter i det indbyrdes forhold over for leverandøren for opfyldelse af samtlige forpligtelser, der påhviler afgående leverandør indtil overtagelsesdagen, forventet den 1. september 2022.

Med mindre andet aftales skriftligt sørger afgående leverandør for, at disse forpligtelser opfyldes inden overtagelsesdagen.

Ved overtagelsen af de fastansatte medarbejdere er leverandøren berettiget til at få dokumenteret, at løn og andre forpligtelser er honoreret fuldt ud af afgående leverandør.

Leverandøren hæfter for alle forpligtelser fra overtagelsesdagen.

Ved ophør af nærværende kontrakt hæfter leverandøren for eventuelle restancer over for kommunen eller en af kommunen udpeget tredjemand.

5.1.7 Skæringsopgørelse

Afgående leverandør udarbejder skæringsopgørelse, som anført i bilag 7 ”Kontrakt om drift af Langagergård Plejecenter”, pkt. 37. Skæringsopgørelsen skal indeholde alle reguleringer parterne imellem, herunder feriepenge, afspadsering, overtidsbetaling m.v.

Tilgodehavende ferietimetal pr. overtagelsesdagen vedrørende samtlige skyldige feriepenge og feriefridagstimer oplyses, og feriegodtgørelse samt feriefridage overføres til leverandøren over skæringsopgørelsen, svarende til, hvad godtgørelsen ville udgøre ved fratrædelse.

Det samme gælder feriegodtgørelse og godtgørelse for feriefridage for det kommende ferie år samt særlig feriegodtgørelse.

Refusion foretages ikke for eventuelle rettigheder vedrørende potentiel fratrædelsesgodtgørelse efter funktionærlovens § 2a.

5.1.8 Særlige forhold

Krav, der rejses mod, eller sager, der anlægges mod afgående leverandør eller leverandøren efter overdragelsen, men som vedrører krav, der er opstået inden kontraktens ikrafttræden, er leverandøren uvedkommende, og afgående leverandør er forpligtet til at holde leverandøren skadesløs for ethvert krav i forbindelse hermed.

Parterne er forpligtet til straks at gøre hinanden bekendt med sådanne krav eller sagsanlæg.

5.1.9 Forhold ved ophør

Ved kontraktens ophør overdrages varetagelsen af de af kontrakten omfattede ydelser til kommunen eller en af denne udpeget tredjemand jf. pkt. 36 i kontrakten (bilag 7).

Leverandøren er efter påkrav (løbende, i forbindelse med genudbud og/eller i forbindelse med ophør af kontrakten af anden årsag) forpligtet til at overdrage kommunen eller den udpegede tredjemand alt nødvendigt materiale vedrørende medarbejderne, herunder personaleoplysninger.

Indholdet og omfanget af de pågældende oplysninger skal som minimum svare til indholdet og omfanget af de oplysninger, der blev stillet til leverandørens rådighed i forbindelse med overdragelsen. Overdragelsen af oplysninger er vederlagsfri for kommunen eller den udpegede tredjemand.

Kommunen er i forbindelse med opgavens eventuelle genudbud berettiget, men ikke forpligtet til, at lade medarbejdere, der er beskæftiget med opgavens udførelse, indgå i eventuelt genudbud. Leverandøren skal i givet fald bistå med tilvejebringelse af enhver oplysning om medarbejderforhold af tilsvarende art, som de der er stillet til rådighed for leverandøren ved nærværende udbud.

Leverandøren må ikke ændre løn- og ansættelsesvilkår for medarbejdere beskæftiget med den udbudte ydelse i de sidste 6 måneder før ophør af kontrakten, medmindre der er tale om generelle reguleringer som følge af overenskomstmæssige forpligtelser.

Leverandøren hæfter ved ophør af kontrakten over for kommunen eller en af denne udpeget tredjemand for opfyldelse af samtlige forpligtelser vedrørende de omfattede medarbejdere, der påhviler leverandøren indtil overtagelsesdagen.

Med mindre andet aftales skriftligt skal leverandøren sikre, at disse forpligtelser opfyldes inden overtagelsesdagen.

5.2 Indbo og inventar samt forbrugsartikler

Greve Kommune vil i august 2022 udarbejde oversigt og fotodokumentation af det indbo og inventar på Langagergård Plejecenter, der overdrages til leverandøren ved opstart af kontrakten.

Forbrugsartikler

I tilfælde af, at der forefindes et større lager af forbrugsartikler på Langagergård, vil leverandøren blive tilbudt at overtage lageret fra den afgående leverandør. Pris for overtagelsen af lageret aftales direkte mellem afgående og tiltrædende leverandør samt afregnes mellem disse.

Eventuel overtagelse af lageret er ikke omfattet af nærværende udbud.

5.3 IT udstyr, internet m.m.

Som beskrevet i bilag 1, afsnit 6.1 skal leverandøren sikre tilstedeværelse af det for drift af Langagergård Plejecenter nødvendige IT-udstyr i form af pc (stationære/bærbare), tablets, smartphones, kopi- og printudstyr m.m.

Leverandøren skal indsende en række specificerede oplysninger til Greve Kommune for oprettelse af bruger adgang til alle medarbejderne således, at disse kan tilgå relevante IT systemer, kommunes intranet samt få oprettet mail- og kalenderkonto.

Jævnfør bilag 1, afsnit 5.5 skal leverandøren endvidere sikre, at der forefindes et hovednummer til brug for borgere, pårørende m.fl. samt et antal direkte telefonnumre til brug for Greve Kommunes medarbejdere.

5.4 Kommunikation

I umiddelbar forlængelse af kontraktens indgåelse skal der iværksættes en række kommunikationsaktiviteter som f.eks., men ikke begrænset til, udsendelse af pressemeddelelse om den indgåede kontrakt, udsendelse af brev til borgere og pårørende på Langagergård Plejecenter mm.

Det er således vigtigt, at leverandøren har materiale som f.eks. brochure om sin virksomhed og sine ydelser udarbejdet. Omkostninger til informationsmaterialer skal være indeholdt i de tilbudte priser.

Kommunikationsaktiviteterne vil blive planlagt i forbindelse med indgåelse af kontrakten og gennemført i samarbejde mellem Greve Kommune og leverandøren.

5.5 Møder

Greve Kommune forventer, at der holdes møder f.eks. hver 14. dag i perioden fra indgåelse af kontrakten til opgavestart for drøftelse af status i forhold til implementeringsaktiviteterne og håndtering af evt. opståede problemer.

Den endelige mødefrekvens fastlægges i samarbejde mellem Greve Kommune og leverandøren i forbindelse med indgåelse af kontrakten.

Omkostninger til deltagelse i møder skal være indeholdt i de tilbudte priser.

5.6 Implementeringsplan

Greve Kommune forventer, at leverandøren stiller de fornødne ressourcer til rådighed til at sikre en gnidningsfri overdragelse af driften fra den afgående leverandør til leverandøren med færrest mulige gener for medarbejderne samt for borgerne og deres pårørende.

Det er et krav, at leverandøren udarbejder og medsender en tids- og aktivitetsplan over forventede opgaver i perioden fra indgåelse af kontrakten til opgavestart samt evt. fra opgavestart og tre måneder frem.

Der skal medfølge en kort beskrivelse af de enkelte opgaver og evt. krav til deltagelse fra Greve Kommune og/eller den afgående leverandør. Leverandøren bedes udfylde og medsende bilag 6C Implementeringsaktiviteter og tidsplan.

Greve Kommune har en forventning om, at én af de beskrevne aktiviteter omhandler, hvordan leverandøren vil sikre, at medarbejderne bliver oplært i de retningsgivende dokumenter, der ligger til grund for kontrakten. Særligt kendskab til kvalitetsstandard(er) og procedurer er væsentlige for, at medarbejderne kan varetage opgaven med forventet kvalitet og korrekt dokumentation.

Den endelige implementeringsplan fastlægges i samarbejde mellem Greve Kommune og leverandøren i forbindelse med indgåelse af kontrakten.