Greve Kommune

Bilag 4

Personale

Drift af Langagergård Plejecenter

2022

Indholdsfortegnelse

4 PERSONALE 3

4.1 Krav til leverandøren 3

4.2 Ledelsen af Langagergård Plejecenter 4

4.3 Faglige kompetencer og organisering 5

4.4 Ressource personer 7

4.5 Tavsheds-/meldepligt og respekt af fravalg 7

4.6 Beklædning og identifikation 8

4.7 Arbejdsmiljø 8

4.7.1 Løft og hjælpemidler 8

4.8 Uddannelse af elever og sygepleje studerende 9

4.9 Brand- og evakueringsplan samt beredskab 10

4.10 Miljø – klima og energi 11

4 Personale

Jævnfør Greve Kommunes Værdigheds- og ældrelivspolitik skal kommunen sikre, at medarbejderne på ældre- og sundhedsområdet har de bedste rammer for at levere nærværende pleje af højeste kvalitet, så de berørte borgere oplever, at medarbejderne har tid og overskud til at hjælpe og pleje borgerne. Medarbejdernes forskellige fagligheder skal bringes i spil, så borgernes behov ses fra mere end ét perspektiv.

Alle aktiviteter på ældreområdet tager afsæt i følgende fire værdier:

- Ældres liv skal opleves meningsfyldt og værdigt.
- Ældres ressourcer skal stimuleres og anvendes i hverdagen.
- Ældre skal opleve tryghed gennem relationer.
- Ældres behov er omdrejningspunkt for kommunens service.

Det enkelte menneske er unikt, selvbestemmende og et aktivt handlende væsen, der har ansvar for sit eget liv, livskvalitet og egenomsorg. Kvaliteter som værdighed, ligeværd og respekt er en helt naturlig del af enhver opgaveløsning.

Alt arbejde med borgere i Greve Kommune skal foregå jf. gældende lovgivning og gældende retningsgivende dokumenter.

4.1 Krav til leverandøren

Greve Kommune forventer, at leverandøren har en beskrevet og målrettet praksis med henblik på at sikre:

- Personalepolitiske retningslinjer for leverandørens medarbejdere, der bl.a. omfatter efteruddannelse, sygefravær, brug af rusmidler og ligestilling.
- Rekruttering, fastholdelse og udvikling af kompetente medarbejdere, eksempelvis beskrivelse af medarbejderudviklingssamtale, kompetenceudvikling m.v.
- Seniorpolitik, eksempelvis beskrivelse af mulighed for reduceret arbejdstid, specialistfunktioner, mentorordninger m.v.
- Sundhed og velvære, eksempelvis beskrivelse om sundhedsordninger, arbejdsmiljø m.v.

Leverandøren er forpligtiget til at udlevere beskrivelserne på opfordring fra Greve Kommune. På det årlige styregruppemøde redegør leverandøren for, hvordan de oplistede krav bliver imødekommet.

4.2 Ledelsen af Langagergård Plejecenter

Greve Kommune ser den lokale ledelse af Langagergård Plejecenter som en afgørende forudsætning for et velfungerende plejecenter, idet ledelsen skal tegne den faglige og etiske profil og fungere som den overordnede kulturbærer.

Leverandøren skal ansætte egen leder af Langagergård Plejecenter. Den daglige leder skal have de fornødne kompetencer til at sikre, at den leverede pleje foregår på faglig kompetent vis og med et højt niveau, samt at der løbende sikres udvikling af medarbejderne og af plejen til gavn for borgerne.

Der stilles ikke krav om, at den daglige leder har en speciel uddannelsesmæssig baggrund. Der stilles til gengæld krav om, at der skal være ansat minimum to sygeplejersker med dansk autorisation på Langagergård. Den ene skal pålægges det overordnede faglige ansvar for sygeplejen. Den fagligt ansvarlige for sygeplejen skal være Greve Kommunes kontaktperson i spørgsmål om sygeplejefaglige indsatser samt i forbindelse med den fortsatte udvikling af området.

Det er et krav, at det som minimum er den daglige leder og den sygeplejefaglige ansvarlige, der forestår ledelsen af leverandørens organisation på Langagergård Plejecenter. Greve Kommune stiller krav om, at ledelsen er fysisk tilstede på Langagergård i den daglige arbejdstid som minimum på hverdage samt ved særlige behov. Medarbejderne skal kunne komme i kontakt med ledelsen 24/7/365.

Det forudsættes ligeledes, at ledelsen er i stand til at håndtere problemer og akut opståede hændelser i dagligdagen i relation til borgere, pårørende, medarbejdere og samarbejdspartner. Samt at ledelsen er i stand til at skabe gode rammer for det daglige arbejde, således at såvel medarbejderne som borgerne trives.

Såfremt den daglige ledelse bliver udskiftet i kontraktens løbetid, er leverandøren forpligtet til at underrette Greve Kommune.

4.3 Faglige kompetencer og organisering

Leverandøren skal sammensætte en organisation, hvor medarbejderne har de for løsning af opgaverne nødvendige sundhedsfaglige uddannelser. Leverandøren skal sikre, at medarbejderne er kvalificerede og har den fornødne erfaring og viden således, at de visiterede pakker bliver leveret i henhold til de retningsgivende dokumenter.

Med udviklingen på området øges behovet for tværfaglige kompetencer, som f.eks. terapeutiske, pædagogiske eller socialpædagogiske kompetencer. Leverandøren skal sikre, at alle opgaver til stadighed løses af medarbejdere med de nødvendige faglige kompetencer.

Det er et krav, at medarbejderne har de fornødne kompetencer til at arbejde med den rehabiliterende tilgang således, at medarbejderne kan støtte borgerne i den daglige personlige pleje samt øvrige aktiviteter med et aktiverende sigte.

Greve Kommune stiller ikke krav om, at en bestemt faggruppe skal varetage særlige opgaver i relation til levering af de visiterede pakker. Undtaget herfor er enhver form for sygepleje indsatser.

Leverandørens medarbejdere skal beherske dansk i skrift og tale således, at sproget er let forståeligt for både borgere, andre medarbejdere i kommunen og samarbejdspartnere. Skriftsproget skal være på et sådant niveau, at der kan dokumenteres forståeligt i omsorgssystemet.

Medarbejderne skal have tilstrækkelige IT-kundskaber til at kunne anvende og betjene Greve Kommunes omsorgssystem på såvel pc som på tablets eller smartphone.

Leverandøren skal indhente straffeattest på medarbejdere inden ansættelse og vurdere, om eventuelle straffeforhold er uforenelige med at komme i borgerens bolig.

Leverandøren skal sikre, at medarbejderne til stadighed videreuddanner sig i fornødent omfang og følger relevante videreuddannelseskurser således, at de leverede indsatser til stadighed lever op til såvel interne som eksterne interessenters forventninger, gældende serviceniveauer, kvalitetsstandarder og lovkrav.

For fastansatte medarbejdere skal fordelingen af faglært/ufaglært arbejdskraft gennem hele kontraktperioden matche den medarbejdersammensætning, der er ved kontraktstart. Sammensætningen for fastansatte medarbejdere pr. 30 november 2021 fremgår af bilag 5, afsnit 5.1.3.

Der stilles ikke krav til fordelingen af faglært/ufaglært arbejdskraft for timelønnede medarbejdere.

Leverandøren skal til enhver tid sikre tilstedeværelse af det nødvendige personale til at besvare nødkald fra borgerne og kunne yde døgnovervågning og tilstandsvurdering jf. bilag 1, afsnit 3.19. Det skal således være muligt at tilkalde en medarbejder med den nødvendige kompetence, der modsvarer det opståede behov. Greve Kommunes krav til kompetencer for sygeplejersker, SSA og SSH fremgår af appendiks E.1-3.

Det påhviler ligeledes leverandøren at reagere på opkald og tilkalde fornøden hjælp i forhold til brugerne af varmtvandsbassinet jf. bilag 1 afsnit 2.5.

Dækning om natten

Normeringen om natten (kl. 23.00-07.00) skal som minimum omfatter tre nattevagter fordelt på en assistent og to hjælpere. Afregning af de tre nattevagter, der udgør minimumskravet, foretages efter princippet om åben bog.

Oplever leverandøren behov for at øge bemanding om natten, f.eks. fordi borgernes døgnrytme ændre sig, kan leverandøren efter dialog med Greve Kommune omdisponere tid fra plejepakker (se bilag 6B, afsnit 6B.4.5.).

Sygepleje

Greve Kommune stiller krav om, at der som minimum skal være en sygeplejerske til stede 37 timer om ugen på Langagergård. Timerne kan fordeles både i dag- og aftentimerne samt på hverdage, weekender og helligdage. Det er et krav, at sygeplejersker har dansk autorisation.

Det påhviler endvidere leverandøren at organisere sig således, at sygepleje og overdraget sygepleje kan varetages i aften- og nattevagter, i weekender, på helligdage, i ferier, ved afvikling af frihed, sygdom m.v.

Organiseringen skal imødegå, at leverandørens medarbejdere kun i akutte tilfælde behøver at tilkalde Greve Kommunes hjemmesygepleje om natten, jf. bilag 1, afsnit 3.10.

4.4 Ressource personer

Leverandøren skal til enhver tid have udpeget medarbejdere, som kan være ressource personer indenfor særlige faglige temaer/områder. Pr. januar 2022 har kommunens plejecentre følgende ressource personer:

- Forbedringsteam pr. afdeling/gruppe bestående af gruppeleder, sygeplejerske og 3-5 medarbejdere.
- Én demens ambassadør pr. afdeling/gruppe samt i aftenvagt.
- Én værdighedsambassadør pr. afdeling/gruppe samt i aftenvagt.
- 2 praktik vejledere for SSH og SSA elever pr. afdeling/gruppe.
- Minimum 2 kliniske vejledere til sygepleje studerende.
- En inkontinens vejleder.
- To superbrugere til omsorgssystemet jf. bilag 1, afsnit 6.5.

I løbet af kontraktperioden kan behovet for ressource personer ændre sig. Leverandøren skal til enhver tid efterleve krav om at have ressource personer, som kvalitetsarbejdet, procedurer eller anden form for udvikling i Greve Kommune tilskriver.

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at udpegede ressource personer varetager de konkrete opgaver tilknyttet rollen og deltager i tilhørende møde fora. Greve Kommune kan til enhver tid bede om at få en ressource person udskiftet, såfremt det opleves, at ressource personen ikke varetager opgaverne efter de retningsgivende dokumenter.

4.5 Tavsheds-/meldepligt og respekt af fravalg

Leverandørens medarbejdere har i lighed med kommunalt ansatte medarbejdere tavshedspligt (Borgerlig Straffelov § 152/152b). Personlige oplysninger mellem kommunen og leverandøren kan kun udveksles med borgerens skriftlige samtykke og via omsorgssystemet jf. bilag 2, afsnit 2.7.3.

Alle leverandørens medarbejdere med direkte borgerkontakt har altid en observations- og meddelelsespligt i forhold til kommunen. Det betyder, at leverandøren skal meddele kommunen forhold af betydning for Myndighedsfunktionen f.eks. en ændret tilstand hos borgeren.

Leverandøren skal imødekomme en borgers ønske om fravalg af en bestemt medarbejder med en saglig begrundelse f.eks. en dårlig oplevelse med levering af plejen. Leverandøren er i givet fald forpligtet til at lade en medarbejder med tilsvarende kompetencer levere pleje til borgeren.

4.6 Beklædning og identifikation

Leverandøren er forpligtet til at stille den fornødne arbejdsbeklædning til rådighed for medarbejderne. Leverandøren afholder omkostningerne til arbejdsbeklædning.

Leverandøren skal ligeledes sikre, at Sundhedsstyrelsens krav til beklædning og hygiejne for sundhedspersonale bliver efterlevet jf. styrelsens ”Vejledning om arbejdsdragt inden for sundheds- og plejesektoren”.

Det er et krav, at alle medarbejdere bærer synlig identifikation med et vellignende billede i arbejdstiden.

4.7 Arbejdsmiljø

Greve Kommune forventer, at leverandøren, som et element i at være en attraktiv arbejdsplads, sikrer et sundt fysisk og psykisk arbejdsmiljø for medarbejderne. Det er leverandørens ansvar som minimum at overholde gældende lovgivning om arbejdsmiljø, herunder retningslinjer for ensidigt gentaget arbejde, “tunge løft” samt at udarbejde arbejdspladsvurdering (APV) i plejeboliger og på fællesarealer, hvor det er relevant og/eller lovmæssigt påbudt.

4.7.1 Løft og hjælpemidler

Leverandøren skal sikre, at plejen tilrettelægges og gennemføres efter forsvarlige arbejdsmetoder således, at der skabes et hensigtsmæssigt arbejdsmiljø for medarbejderne.

Medarbejderne skal være instrueret i korrekte arbejdsstillinger og forflytningsteknikker både af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø samt for at minimere vævsskader hos borgerne.

Det er leverandørens pligt løbende at opdatere medarbejderne i korrekt brug af de anvendte hjælpemidler og teknikker.

Greve Kommune stiller APV-hjælpemidler til rådighed for leverandøren, der understøtter Greve Kommunes serviceniveau. Leverandøren ansøger om APV-hjælpemidler hos Hjælpemiddelafsnittet via ansøgningsskema i omsorgssystemet.

Leverandøren skal sikre, at medarbejderne er bekendt med reglerne om krydsningstilladelse mellem kassetter og liftsejl. Reglerne kan rekvireres fra Hjælpemiddelafsnittet.

4.8 Uddannelse af elever og sygepleje studerende

Leverandøren er forpligtiget til løbende at holde sig opdateret om de sundhedsfaglige uddannelser.

Leverandøren forpligtiger sig til at stille praktikpladser til rådighed for elever fra de sundhedsfaglige uddannelser samt til sygepleje studerende.

Heraf følger, at leverandøren forpligter sig til at sørge for relevant uddannelse af 2 praktikvejledere pr. afdeling/gruppe samt at stille den fornødne tid til rådighed for elevrelaterede opgaver, herunder men ikke begrænset til 1 times samtale mellem elev og vejleder hver uge.

Hertil kommer uddannelse af minimum 2 kliniske vejledere til vejledning af de sygepleje studerende.

I takt med udviklingen på ældreområdet kan blandt andet følgende forhold ændre sig;

- uddannelsernes indhold,
- efterspørgslen på bestemte typer uddannelse,
- kravet til kommunen om antallet af elever pr. år samt typen af elever (stigning i antal elever: 2021= 88, 2022=116, 2023= 150).

Leverandøren forpligtiger sig til at påtager sig et antal elever og sygepleje studerende årligt, der er i overensstemmelse med den dimensionering, der gælder for kommunen nu og fremadrettet samt i øvrigt understøtter de ændringer, der måtte ske på uddannelsesområdet.

Opmærksomheden henledes på, at elever og sygepleje studerende lægger en arbejdskraftværdi hos leverandøren i praktikperioderne. Leverandøren kan og må dog ikke indregne elever og sygepleje studerende i leverandørens normeringsbehov i forhold til at have tilstrækkelig med medarbejdere til at levere de visiterede indsatser.

Leverandøren skal indgå i et forpligtende samarbejde herunder deltage i møder med Greve Kommunes uddannelseskonsulent med henblik på at sikre formidling og orientering af nye relevante initiativer på uddannelsesområdet. Herudover skal samarbejdet sikre efterlevelse af gældende målsætninger, kvalitetsstandarder og funktionsbeskrivelser for området.

Leverandøren er ansvarlig for at oppebære nødvendig godkendelse som praktiksted og afholder alle de udgifter, der følger med, når man fungerer som praktiksted.

4.9 Brand- og evakueringsplan samt beredskab

Leverandøren skal efterleve den til enhver tid gældende ”Bekendtgørelse om driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejeinstitutioner, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker (BEK nr. 212 af 27/03/2008) ”.

Leverandøren forpligter sig til at udarbejde en brand- og evakueringsplan samt instruks om brandalarmering til sikring af medarbejdere, borgere og evt. besøgende på Langagergård. Plan og instruks skal som minimum indeholde oplysninger vedrørende evakuering af medarbejdere, borgere og besøgende.

Leverandøren forpligter sig til at samarbejde med Greve Kommunes tekniske serviceleder om brand- og evakueringsplanen samt stille ressourcer til rådighed for årligt tilsyn på Langagergård. Leverandøren forpligter sig tillige til at følge anbefalinger og påbud fra Beredskabet.

Medarbejderne skal ved ansættelse og derefter mindst én gang årligt instrueres om brand- og evakueringsplan samt instruksens indhold. Endvidere skal medarbejderne årligt gennemgå e-learning om emnet.

Til medarbejderne skal der udarbejdes ordensregler om forebyggelse af brand. Ordensreglerne skal gennemgås med medarbejderne ved ansættelse samt mindst én gang om året.

Beredskab og sundhedsberedskab

Greve Kommune har, som loven foreskriver, planlagt for beredskabs- og sundhedsberedskabshændelser. Leverandøren er forpligtet til at indgå i de planer, der er vedtaget af Byrådet og som er formuleret i beredskabsplaner (niveau 1-2-3) og sundhedsberedskabsplan, inklusiv delplaner.

Leverandøren forpligter sig til at bidrage til, at kommunens drift normaliseres hurtigst muligt efter en hændelse, der har påvirket driften, samt til selv at planlægge for hurtig løsning af relevante hændelser, der kunne påvirke varetagelsen af de aftalte opgaver jf. kontrakten.

4.10 Miljø – klima og energi

Byrådet i Greve Kommune har en vision om, at Greve Kommune skal være en foregangskommune på klimaområdet. Byrådet besluttede i september 2020, at Greve indgår i det nationale projekt "DK2020". Kommunen forpligtiger sig dermed til at tage de nødvendige skridt for at blive klimaneutral og modstandsdygtig senest i 2050.

Med afsæt i DK2020 er kommunen ved at udarbejde en ny klimaplan.

Greve Kommune har en forventning om, at leverandøren aktivt vil understøtte kommunens vision om at reducere CO2- udledningen. Dette kan gøres ved i det daglige blandt andet at have fokus på, hvor der kan spares på energien samt ved indkøb af miljømærkede produkter.